

## 参加者の皆さまへ

A:ご注意ください。

- 1.webinar 招待状メールの接続情報の他者への共有はご遠慮ください。
- 2.webinarへ接続できる接続端末は、参加者1人につき1台です。
- 3.発表者の発表情報は著作権法によって保護されています。  
許可のない複写は禁止されています。

# 受講者の皆さまへ

## B. 出席調査、講師へのご質問、チャット・Q&A

1.出席調査は、講演中の「出席調査」投票返信により行います(右図: **1:出席** を選択し送信)。  
それぞれの講演の、最初と最後で2回行います。  
投票終了の合図までに必ず返信して下さい。



2.講師への質問は、「挙手👏」によりお知らせ下さい。  
マイク使用を可能にしますので、指名された方はPCのマイクから  
ご質問ください。  
-所属と氏名を忘れずに-  
チャット、Q&Aによる、質疑への回答は行いません。

3.チャット、Q&Aは、緊急時ホストへ連絡が必要な際にのみご使用ください。

# 受講者の皆さまへ

C:アンケート、出席証明書の送付、再受講申請書 について

1. 講習会webinar退室の際に、画面にアンケート(google form)が表示されますので、**続行**へ進み、回答にご協力下さい。

(右図)

- ・ 複数の講習会に出席する方は、最後に聴講するwebinar退室の際のアンケートにご回答下さい。



2. 受講者の出席証明書は、11月下旬頃迄に、受講者宛に郵送されます。

3. Web障害の他、やむお徳ない理由により、聴講することができなかった場合は、再受講申請書を提出して下さい。

提出先：講習会ヘルプデスク宛にメール添付にて提出

提出期限：11月10日(火)午後5時迄

再受講申請書は、JBMP講習会ホームページ(11/7迄に掲示)

[https://www.jbmp.org/course\\_overseas/seminar/seminar\\_9th/zoom-webinar/](https://www.jbmp.org/course_overseas/seminar/seminar_9th/zoom-webinar/)  
からダウンロードして下さい。