

インターネット申請の手引き

1 インターネット申請について

「インターネット申請」のみでは申請完了とはなりません。

「インターネット申請」で書類を作成して印刷し、郵便局で審査料を振込み、申請書類一式を機構事務局に郵送すると手続きは完了となります。

2 申請準備

はじめに「**医学物理士新規認定 申請要項**」をお読みください。

申請には、以下のパソコン等が必要となります。

- ・パソコン（インターネットに接続可能）
Windows の推奨環境： Windows 7 以降で、Edge、Google Chrome の最新版
Macintosh の推奨環境： Safari 9.0 以降
- ・プリンタ（A4 普通紙に印刷できるもの）
- ・市販の角形 2 号封筒（240 × 332 mm）
- ・利用可能なメールアドレス
メールアドレスをお持ちでない場合は、フリーメール（Gmail、Yahoo!メール等）を取得してください。ドメイン指定受信をしている場合は、@as.bunken.co.jp からのメールが受信できるようにあらかじめ設定してください。

3 申請の手順（申請書類の郵送までの流れ）



STEP 1 「インターネット申請」ページへのアクセス

- ・ 認定機構 HP (<https://www.jbmp.org>) ・
- ・ 医学物理士 新規認定 (<https://www.jbmp.org/certification/decision/>)
- ・ インターネット申請 (<https://iap-jp.org/jbmp/quapply/>)

「インターネット申請」ページにアクセスし、初回のみ、「新規申請登録 (赤)」から利用規約への同意、メールアドレス認証を行います。

入力を再開する場合、「ログイン画面へ (緑)」をクリックしてください。

The screenshot shows the JBMPP website header with the text "JBMPP 医学物理士認定機構 | 新規認定". Below the header is a progress bar with four steps: STEP 1 WEB申請ページ, STEP 2 申請情報登録, STEP 3 申請書類印刷, and STEP 4 申請書類郵送. The main content area is titled "医学物理士 新規認定インターネット申請(Web申請)". A red arrow points from the "新規申請登録" button to a red box labeled "初回のみ". A green arrow points from the "ログイン画面へ" button to a green box labeled "入力を再開する場合はこちら".

STEP 1 WEB申請ページ >> STEP 2 申請情報登録 >> STEP 3 申請書類印刷 >> STEP 4 申請書類郵送

医学物理士 新規認定インターネット申請(Web申請)

*こちらは新規認定申請フォームです。更新認定申請はこちら

初めて申請する方

↓

新規申請登録

次の利用規約をご承認の上、順序に従って書類作成を行ってください。

既に登録済みの方
または、Web出願時のアカウントをお持ちの方

↓

ログイン画面へ

※インターネット申請(Web申請)のみでは申請完了とはなりません。
※※インターネット申請(Web申請)後、必要書類を印刷し、郵送してください。
※※※必要書類は、申請資格によって異なります。医学物理士認定申請要項をご確認ください。

初回のみ

入力を再開する場合はこちら



ご利用規約

インターネット申請をご利用になる前に必ずお読みになり、「同意」のうえ手続きを行ってください。

1 本規約の適用

本規約は、申請者と本機構との間のインターネット申請の利用に関わる一切の關係に適用されます。

2 インターネット申請のご利用

申請者がインターネット申請を利用する場合は、申請者は、本機構の定める一定の情報（以下「申請者情報」といいます）を本機構の定める方法により本機構に提供するものとします。申請者情報に変更があった場合は、申請者は、本機構の定める方法により遅滞なく本機構に当該変更事項を通知するものとします。

3 禁止事項

利用者は、本サービスの利用にあたり、以下の行為をしてはなりません。

1. 架空の氏名・住所や虚偽の登録内容の使用
2. 第三者に成りすます行為
3. 本サービスの運営を妨げる行為
4. 本機構が不適当と判断する行為

申請者が上記のいずれかの行為を行った場合、本機構が適当と考える対応を行うことがあります。

4 申請者情報の取扱い

本機構による申請者情報の取扱いについては、本機構は法令に基づき医学物理士認定に関する業務以外には使用しません。

5 免責事項

本機構は、システムの安定稼働のためやむをえずシステム停止が必要と本機構が判断した場合、本サービスを停止（以下「システム停止」といいます）します。ただし、事前に把握しているシステムの定期的な保守等については、事前に本機構のホームページ上でアナウンスを行います。システム停止等により申請者が不利益を被った場合、申請期間延長等の対応を取ることがあります。ただし、申請者のインターネット申請使用環境（インターネットへの接続状態、誤った操作方法、使用環境等）の不備は該当しません。

同意する
 同意しない

メール登録へ >

申請には利用規約への同意が必要です。利用規約の内容を確認の上、「同意する」にチェックを入れて、「メール登録へ」をクリックしてください。

JBMIP 一般財団法人 医学物理士認定機構 | 新規認定

STEP 1 WEB申請ページ >> STEP 2 申請情報登録 >> STEP 3 申請書類印刷 >> STEP 4 申請書類郵送

メールアドレス登録

メールアドレスは、半角英数字で入力してください。
パスワードは、半角英数字（6～15文字）で入力してください。

登録いただくメールアドレス宛に、受験に関する重要なお知らせ（申請登録完了及び受験料払込等）を配信します。
合格発表まで変更・削除の可能性がなく、日常的に確認できるメールアドレス（携帯電話等のアドレスも可）を登録してください。

また、ドメイン指定受信をしている場合は、@bunken.co.jpからのメールが受信できるようにあらかじめ設定してください。

メールアドレス
.....
パスワード
.....

メール登録 >

入力が完了したら、「メール登録」をクリックして、次に進んでください。

JBMIP 一般財団法人 医学物理士認定機構 | 新規認定

STEP 1 WEB申請ページ >> STEP 2 申請情報登録 >> STEP 3 申請書類印刷 >> STEP 4 申請書類郵送

認証キー入力

登録したメールアドレスに配信されている認証キーを入力してください。

認証キー
.....

申請資格選択へ >

登録したメールアドレスに認証キーが送付されます。
認証キーを入力し、「申請資格選択へ」をクリックしてSTEP2に進んでください。

STEP 2 新規認定に関する申請情報を登録

申請要項および画面右上の資格番号早見表（赤）で資格番号を確認してください。
資格番号（青で示した箇所）を選択し、「申請書類入力へ（緑）」をクリックして次に進んでください。

STEP 1 WEB申請ページ >> **STEP 2 申請情報登録** >> STEP 3 申請書類印刷 >> STEP 4 申請書類郵送

Log out

申請資格

PDF出力以外の書類は各自ご用意ください。

資格番号に関する注意
複数の資格番号に該当する申請者は、上位の学位を必要とする資格番号で申請して下さい。
例：資格番号（2-1）と（4-2）に該当する場合は、（2-1）で申請する。

資格番号	郵送物一覧	PDF出力
<input checked="" type="radio"/> 1-1	<ul style="list-style-type: none"> 新規認定申請書（様式1） 医学物理コースの修了証明書（様式12） 修了証書のコピー等 ※卒業（修了）証明書は原本を提出 5年以内に発行された認定試験合格証のコピー 在職証明書（様式2） 職務経歴書（様式3） 業績単位申告表（様式4～7） 医学物理士籍(名簿)登録申請書 本籍地および氏名を証する書類 各業績単位に添付する資料等 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="radio"/> 1-2	<ul style="list-style-type: none"> 新規認定申請書（様式1） 医学物理コースの修了または在籍証明書（様式12） 修了証書のコピー等 ※卒業（修了）証明書は原本を提出 5年以内に発行された認定試験合格証のコピー 業績単位申告表（様式4～7） 医学物理士籍(名簿)登録申請書 本籍地および氏名を証する書類 各業績単位に添付する資料等 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

★認定に関する質問についてはQA集を参考にしてください。
新規認定に関するFAQ

申請書類入力へ

基本情報入力：

ここで登録した基本情報は各様式で使用します。入力が完了したら、「作成書類一覧へ(緑)」をクリックしてください。

環境依存文字(「高(高/タカ)」「崎(崎/サキ)」などの旧漢字)も対応しております。

STEP 1 WEB申請ページ >> STEP 2 申請情報登録 >> STEP 3 申請書類印刷 >> STEP 4 申請書類郵送 Log out

基本情報入力

書類作成の際に氏名等、複数記入箇所があるものを入力します。

氏名
.....

氏名(フリガナ)
.....

生年月日
1999 ▾年 01 ▾月 1 ▾日

自宅住所
〒
.....

所属
所属機関名
.....
部・課・科
.....
職種
.....

作成書類一覧へ >

申請書類の作成：

画面右側の「入力」ボタンをクリックして書類を作成してください。「各様式の作成方法」は11ページ以降を確認ください。

必要事項を入力し、作成が終了すると入力ボタンが「変更」と表示が変わります。「変更」が表示されない場合は、入力に間違いがある可能性があります。

一部の書類は自動入力となっており、はじめから「確認」と表示されます。これらの書類は「確認」ボタンをクリックし、内容に間違いがないか確認してください。

入力が完了すると「申請書類出力 (PDF) (緑)」がアクティブになりますので、クリックして申請書類をダウンロードしてください。

(例) 資格番号 2-1 の申請書類作成リストの画面

JBMP 医学物理士認定機構 | 新規認定

STEP 1 WEB申請ページ >> STEP 2 申請情報登録 >> STEP 3 申請書作成 >> STEP 4 申請書印刷

申請書類作成リスト

資格番号 2-1

様式 1	新規認定申請書 (様式 1)	様式1に必要な事項を記入してください。学歴、学位、職歴および免許の欄には申請に必要な事項を記入してください。 (片面印刷)	変更
様式 2	在職証明書	様式2を利用し、人事課等に依頼して業務内容と期間を記載し、公印を有する院長、センター長等の証明を受けてください。 所属期間が複数の場合は、申請に必要なすべての期間の証明書が必要です。 (片面印刷) (資格番号 (1-2) から (1-4) を除く) 今年度認定合格者は、認定出願時に提出した在職証明書のコピーで替えることができます。	確認
様式 3	職務経歴書	所属が医療機関以外である場合は様式3を利用して、これまでの職務の期間、所属、具体的職務内容を記載し提出してください。 所属期間が複数の場合は、申請に必要なすべての期間の証明書が必要です。 (片面印刷) (資格番号 (1-2) から (1-4) を除く) 今年度認定合格者は、認定試験出願時に提出した職務経歴書のコピーで替えることができます。	変更
様式 4 ～7	業績単位申告表 (様式 4～7)	様式4から様式7に必要な事項を記入して提出してください。 (片面印刷) 申請するカテゴリー毎に、以下の書類を必ず同封して下さい。 カテゴリー0 臨床研修報告書および臨床研修責任者の証明書 (様式10) カテゴリー I 業務実績報告書および所属長の証明書 (様式11) カテゴリー II 出席証明書または領収書等、出席が確認できる書類のコピー 講師の場合は、講習会等の名称、日時および講師名が確認できるプログラム等のコピー カテゴリー III (1)出席証明書、領収書等または出席が確認できる書類のコピー 演者名が確認できるプログラム、抄録等のコピー カテゴリー III (2)掲載された雑誌名、論文名、著者、掲載ページなどが確認できるコピーまたは別刷	変更

<< 申請資格へ戻る << 基本情報入力へ戻る 申請書類出力 (PDF)

PDF出力以外の書類は各自で用意ください。

入力前後のボタンの違い

様式4～ 7	業績単位申告表（様式4～7）	様式4 から様式7 に必要事項を記入して提出し てください。 (片面印刷)	入力
↓			
様式4～ 7	業績単位申告表（様式4～7）	様式4 から様式7 に必要事項を記入して提出し てください。 (片面印刷)	変更

各様式で作成方法が異なります。（「各様式の作成方法」は11 ページ以降を確認ください。）

「入力」が必要な書類

- 様式1：新規認定申請書
- 様式3：職務経歴書
- 様式4-7：業績単位申告表
- 様式8：理由書

「確認」のみの書類

- 様式2：在職証明書
- 様式12：医学物理教育コースの修了証明書、修了見込証明書、在籍証明書

PDF 出力のみの書類

- 様式13：医学物理士籍（名簿）登録申請書（申請者全員が提出する書類）

STEP 3 申請書類の印刷

「申請書類出力 (PDF)」をクリックして書類一式をダウンロードし、A4 の白色系普通紙に黒色で片面印刷してください。

申請書類の種類

- ① 宛名ラベル (宛名ラベルと書類チェック票を兼ねています)
- ② 申請書類一式

証明書 No.

PDF として出力された業績単位申告表 (様式 4-7) の各業績には自動的に“証明書 No.”が付けられます。添付する証明書等のコピーの左上にこの“証明書 No.”を付記して提出してください。

証明書No.	コード	カテゴリー0 : 教育コースの種類 カテゴリーI : 実績の種類
4-001	X1	認定医学物理教育コースの博士ま

例: 添付する証明書等のコピーの左上に“4-001”と付記する

STEP 4 認定審査料の払込・申請書類の郵送

認定審査料の払込完了後、市販の角形 2 号封筒に宛名ラベルを貼り、簡易書留で郵送して申請手続きを完了してください。

認定審査料の払込

認定審査料は、郵便局・ゆうちょ銀行に備え付けの払込取扱票（青色）を使用し、個人名義で納付してください。郵便局・ゆうちょ銀行の ATM（現金自動預払機）でも納付できます。送金手数料は自己負担になります。

認定審査料：26,000円

納付先口座名：一般財団法人 医学物理士認定機構

口座番号：00170-2-607301

郵便局・ゆうちょ銀行の窓口または ATM から受け取る「振替払込請求書兼受領証」または「利用明細票」のコピーを医学物理士認定申請書（様式 1）の所定の欄に貼り付けてください。

- ※ インターネットバンキングを含む他の方法での納付はできません。在外等の場合は事務局へお問い合わせください。
- ※ 申請の受理後は認定審査料を返還しませんので、十分に検討して納付してください。

申請書類の郵送

印刷した申請書類一式と証明書類等を同封し、宛名ラベルの「申請書類チェック票」で同封物を確認してください。（封筒は折り曲げ厳禁）

郵便局の窓口から、「簡易書留」で郵送してください。

- ※ 郵送中に宛名ラベルが破損した時のために、封筒裏面に申請者の住所・氏名を記入してください。
- ※ 所定の方法で必ず郵送してください。事務局窓口への直接の書類持ち込みは受け付けておりません。

各様式の作成方法

認定申請書（様式 1）：基本情報入力で登録した情報は自動的に入力されます。それ以外の項目を記入してください。完了しましたら、「申請書類作成リストへ戻る（緑）」をクリックしてください。氏名および住所等は、申請書類作成リスト画面の「基本情報入力へ戻る」で修正できます。

<注意事項>

- ・「見込申請ではない」または「見込で申請する」（赤）を必ず選択してください。
- ・「認定証などの送付先」（赤）を必ず選択してください。

STEP 1 WEB申請ページ >> STEP 2 申請情報登録 >> STEP 3 申請書類印刷 >> STEP 4 申請書類郵送

※

医学物理士認定申請書

申請資格	1-1	<input type="radio"/> 見込申請ではない <input checked="" type="radio"/> 見込で申請する
フリガナ	イガク ブツリ	
氏名	医学 物理	
生年月日	1990年 01月 01日 (満 28 歳)	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
フリガナ		
現住所	〒162 - 0801 東京都新宿区山吹町358-5	
電話	- -	
所属名称	医学物理大学	
部 課	医学部・放射線医学教室	
所在地	〒 - -	

振替払込
請求書
兼受領証
または
利用明細票
のコピー
貼付欄

認定証などの送付先 (いずれかにチェック)	<input type="radio"/> 現住所 <input checked="" type="radio"/> 所属先
--------------------------	---

認定番号	事務局記載欄	現在の職種	医学物理士	学位	-
日本医学放射線学会会員番号		日本医学物理学会会員番号	1		
医学物理士試験	2011	年合格	受験番号	1	

申請書類作成リストへ戻る

在職証明書（様式2）：

必要事項を記入し、人事課等に依頼して公印を有する代表者の証明を受けてください（赤）。所属が複数ある場合、申請に必要なすべての期間の証明書が必要です。この場合は、本様式をコピーして使用してください。

様式 2	
在 職 証 明 書	
氏 名	
生年月日 年 月 日	
雇 用 期 間	西 暦 年 月 从 来 年 月 まで
	（ 継 続 中 ・ 終 了 ） 合 計 年 数 年 ヶ 月
職 種	（ 例 ） 診 療 放 射 線 技 師
職 務	（ 例 ） 放 射 線 診 療

上記の者が在職していることを証明します。

年 月 日	
所在地	
機関名	
職 名	
代表者名	公印

注 意 公印を有する病院長等の証明を受けてください。
発行日より3ヶ月以内の原本を提出してください。ただし、本年度の認定試験合格者は出願時に提出した在职証明書のコピーで代用可能です。

職務経歴書（様式3）：

これまでの職務の期間、所属、具体的業務内容を入力してください。完了しましたら、「申請書類作成リストへ戻る（緑）」をクリックしてください。

JBMIP 医学物理士認定機構 | 新規認定

STEP 1 WEB申請ページ >> STEP 2 申請情報登録 >> STEP 3 申請書類印刷 >> STEP 4 申請書類郵送

Log out

様式3

職務経歴書

氏名 認定 太郎

期間[?]	所属 (申請に必要な職歴を記入してください)	業務内容 (具体的に記入してください)
2012 ▼年 04 ▼月から 2016 ▼年 03 ▼月まで	病院	品貨管理
▼年 ▼月から ▼年 ▼月まで		

+追加

申請書類作成リストへ戻る

所属の正式名称を記入してください。

現在も所属している場合は、「～まで」の日付は空欄としてください。

業績単位申告表（様式 4 - 7）：

「入力」ボタン（赤）をクリックし、様式 4、様式 5、様式 6、様式 7 で申告する業績のコード等を入力してください。単位数は医学物理士認定制度施行細則の第 9 条および別表に基づいて自動計算されます。

完了しましたら、「申請書類作成リストへ戻る（緑）」をクリックしてください。各業績単位の証明書類（講習会や学術大会の記名済みの出席証明書、学術論文等の別刷など）を必ず同封してください。

STEP 1 WEB申請ページ >> STEP 2 申請情報登録 >> STEP 3 申請書類印刷 >> STEP 4 申請書類郵送

Log out

様式 4

業績単位申告表

2017年 10月 05日

氏名 認定 太郎
住所 東京都新宿区山吹町
所属 医学物理士認定機構

カテゴリ	申告単位数	入力画面
カテゴリ 0：認定医学物理教育コースにおける臨床研修受講実績（様式4）	0	入力
カテゴリ I：医学物理士としての業務実績（様式4）	0	入力
カテゴリ II：医学物理士業務に関する講習会等への参加（様式5）	0	入力
カテゴリ III(1)：医学物理学に関する学術大会等への参加（様式6）	0	入力
カテゴリ III(2)：医学物理学に関する学術論文・著書（様式7）	0	入力
合計	0	

申請書類作成リストへ戻る

カテゴリー0 認定医学物理教育コースにおける臨床研修受講実績（様式 4-0）：

「+追加」ボタンをクリックし、教育コース、期間を登録してください。入力が完了したらページ下方にある「様式4へ戻る」をクリックしてください。

この業績は「様式 10 臨床研修報告書および臨床責任者の証明書」の提出が必要です。

The screenshot shows the JBMP (Japan Board of Medical Physics) application system interface. At the top, it says 'STEP 1 WEB申請ページ >> STEP 2 申請情報登録 >> STEP 3 申請書類印刷 >> STEP 4 申請書類郵送'. Below this, the title is '様式 4-0 カテゴリー0：認定医学物理教育コースにおける臨床研修受講実績'. A table shows the current status with a total of 0 units. A red circle highlights the '+追加' button.

コード	教育コースの種類	期間	申告単位数	氏名	認定
-	-	-	-	太郎	太郎
合計			0		

「+追加」ボタンを押すと入力ページが表示されます。

The screenshot shows the input form for adding a new record. It has two dropdown menus: 'カテゴリー' (Category) and '期間' (Period). The 'カテゴリー' dropdown is currently set to '認定医学物理教育コースの博士または臨床研修生課程'. The '期間' dropdown is set to '2年間'. A red box highlights the '入力' (Input) button.

教育コースと期間を選択してください。

入力が完了すると「入力」ボタンがアクティブになります。

カテゴリー I 医学物理士としての業務実績（様式 4-1）：

「+追加」ボタンをクリックし、医学物理士としての業務実績を選択し、単位申告を登録してください。入力が完了したらページ下方にある「様式 4 へ戻る」をクリックしてください。

この業績は「様式 11 医学物理士としての業務実績」の提出が必要となります。

STEP 1 WEB申請ページ >> STEP 2 申請情報登録 >> STEP 3 申請書類印刷 >> STEP 4 申請書類郵送

Log out

様式 4-1

カテゴリー I : 医学物理士としての業務実績

氏名 認定 太郎

コード	実績の種類	期間	申告単位数
-	-	-	-
合計			0

+追加

「+追加」ボタンを押すと入力ページが表示されます。

■ 実績の種類
臨床における業務実績（診療報酬上の施設基準で「専ら担当する」）

■ 期間
1年以上

入力

実績の種類と期間を選択してください。

入力が完了すると「入力」ボタンがアクティブになります。

カテゴリーⅡ 医学物理士業務に関する講習会等への参加（様式 5）：

- ・「+追加」ボタンを押し、講習会等を選択してください。
- ・入力が完了したらページ下方にある「様式4へ戻る」をクリックしてください。

STEP 1 WEB申請ページ >> STEP 2 申請情報登録 >> STEP 3 申請書類印刷 >> STEP 4 申請書類郵送

Logout

様式 5

カテゴリーⅡ：医学物理士業務に関する講習会等への参加

氏名 認定 太郎

コード	講習会名	開催日程	開催地	参加形態	申告単位数
-	-	-	-	-	-
合計					0

+追加

「+追加」ボタンを押すと入力ページが表示されます。

■コード
D

■講習会の種類
機構 (JBMP) が主催する講習会

■開催日
2023/9/22

■参加形態
出席 (半日)

登録

該当する講習会のコードと講習会の種類を選択

講習会の初日を選択

カテゴリーⅢ(1) 医学物理士業務に関する学術大会等への参加（様式 6）：

- ・「+追加」ボタンを押し、学術大会等を選択してください。
- ・入力が完了したらページ下方にある「様式4へ戻る」をクリックしてください。

STEP 1 WEB申請ページ >> STEP 2 申請情報登録 >> STEP 3 申請書類印刷 >> STEP 4 申請書類郵送

Log out

様式 6

カテゴリーⅢ(1)：医学物理に関する学術大会等の参加

氏名 認定 太郎

コード	学術大会名	開催日程	開催地	参加形態	申告単位数	
-	-			-	-	-
合計					0	

+追加

「+追加」ボタンを押すと入力ページが表示されます。

■カテゴリー
JSMP, JRS, JASTRO, 日本核医学会の学術大会
これらの学会が主催するセミナー等（3.5時間以上）も、このコードIで申請できます。

■学術集会の種類
日本医学物理学会

■開催日
2023/9/15

学術大会の初日を選択

■参加形態
出席

入力

カテゴリーⅢ(2) 医学物理士業務に関する学术论文・著書（様式 7）：

- ・「+追加」ボタンを押し、学术论文・著書を選択してください。
- ・入力が完了したらページ下方にある「様式4へ戻る」をクリックしてください。

STEP 1 WEB申請ページ >> STEP 2 申請情報登録 >> STEP 3 申請書類印刷 >> STEP 4 申請書類郵送

Log out

様式 7

カテゴリーⅢ(2) : 医学物理学に関する学术论文・著書

氏名 認定 太朗

コード	学术雑誌：著者名 タイトル 雑誌名 発行年 巻号 ページ	著者形態	申告単位数	
-	著書：著者名 書籍名 発行年 出版社 発行地 ページ	-	-	-
合計			0	

「+追加」ボタンを押すと入力ページが表示されます。

+追加

該当する学术雑誌・著書の種類を選択

■カテゴリー
医学物理, ANM, BJR, EJNM, EJR, IJROBP, JACMP, JJR, JNM, ▾

■学术誌名、著書名
医学物理 ▾

■発行年月
2024 ▾年 05 ▾月

■著者形態
筆頭著者 ▾

入力

理由書（様式 8）：

資格番号（3-1）で申請する場合は、認定資格を満たすと考えられる具体的な理由を入力してください。入力が完了したらページ下方にある「申請書類作成リストへ戻る（緑）」をクリックしてください。

JBMIP 一般財団法人 医学物理士認定機構 | 新規認定

STEP 1 WEB申請ページ >> STEP 2 申請情報登録 >> STEP 3 申請書類印刷 >> STEP 4 申請書類郵送

Log out

様式 8

理由書

氏名 認定 太郎

A4用紙片面印刷で1枚程度となるように記入してください。

リセット

※申請資格（3-1）「学歴によらず医学物理の発展に寄与した者」で申請する場合に提出してください。

申請書類作成リストへ戻る

医学物理教育コースの修了証明書等（様式 12）：

このページは確認のみで、入力できません。

資格番号（1-1）から（1-4）で申請する場合は、修了証明書（様式 12-1）、修了見込証明書（様式 12-2）、在籍証明書（様式 12-3）のいずれかを提出してください。教務課等に依頼して公印を有する代表者（研究科長等）の証明を受けてください。

JBMIP 医学物理士認定機構 | 新規認定

STEP 1 WEB申請ページ >> STEP 2 申請情報登録 >> STEP 3 申請書類印刷 >> STEP 4 申請書類郵送 Log out

様式 1 2

医学物理教育コース在籍証明書

氏名 認定 太郎
生年月日 1999年 01月 01日

上記の者は、下記の通り認定医学物理教育コースに在籍したことを証明する。

研究科名： _____
教育コース名： _____
在籍期間： _____

(西暦) 年 月 日
所在地 〒 _____
機関名 _____
研究科長名 _____ 公印

記入上の注意：証明者は研究科長等とし、研究科長名欄にはその方の役職及び氏名を記入の上、施設公印（社印または証明者の職印）で証明してください。

[申請書類作成リストへ戻る](#)

記載例

様式 12-1

医学物理教育コース修了証明書

(修了・修了見込・在籍の要件により12-1から12-3のいずれかの様式を利用してください。)

氏 名

生 年 月 日 年 月 日

上記の者は、下記の通り日本医学物理士認定機構が認定した医学物理教育コースの修了者であることを証明する。

研究科名： ○○大学大学院○○研究科

コース名： 医学物理士養成コース

在籍期間： 年 月より 年 月まで

年 月 日

○○大学大学院○○研究科長

氏 名

印

研究科長
公 印

医学物理士籍（名簿）登録申請書（様式 13）：

- ・申請者全員に提出して頂きます。
- ・氏名等は自動入力されません。
- ・記入例を参考にして申請書を作成ください。

認定機構記入欄	認定番号	第	号	記入例
	訂正年月日	西暦	年 月 日	

医学物理士籍(名簿)登録申請書

認定番号	第	号
有効期限	西暦	年 月 日

申請事項

本籍 (国籍)	東京 都 道 県		
ふりがな	(氏) いがく	(名) ぶつり	
氏名	医学	物理	
	(旧姓) 基礎	物理	
旧姓併記の希望	有 ・ 無		
通称名			
生年月日	西暦	1 9 8 2	年
		1	1
性別	男 ・ 女		

上記により医学物理士籍登録を申請します。
西暦 2 0 1 6 年 1 2 月 3 1 日

住 所	〒 162-0801 東京 都 道 県 新宿区山吹町358-5		
氏 名	医学 物理	電 話	03 (5389) XXXX
		e-mail	office@bmp.org