

# インターネット申請(Web 申請)の利用と申請手順

## 1 インターネット申請の利用について

新規認定申請者は必ずインターネット申請で申請情報の登録ならびに申請書類一式を作成してください。郵便局で審査料を振込み、機構事務局へ申請書類一式を郵送すると申請手続きは完了となります。インターネット申請システムへの登録のみでは申請が完了しないのでご注意ください。

## 2 申請準備

(1) 医学物理士認定制度規程と(2) 医学物理士新規認定申請要項をダウンロードし、申請資格を確認してください。

申請には以下のパソコン等が必要となりますのでご準備ください。

- ・パソコン (インターネットに接続可能)

OS が Windows 環境 (Windows 7 以降) の推奨ブラウザ

Internet Explorer 11.0 以降

FireFox 最新版

Google Chrome 最新版

OS が Macintosh 環境の推奨ブラウザ

Safari 9.0 以降

※いずれの端末を使用しても、申請書類一式の印刷が必要となります。

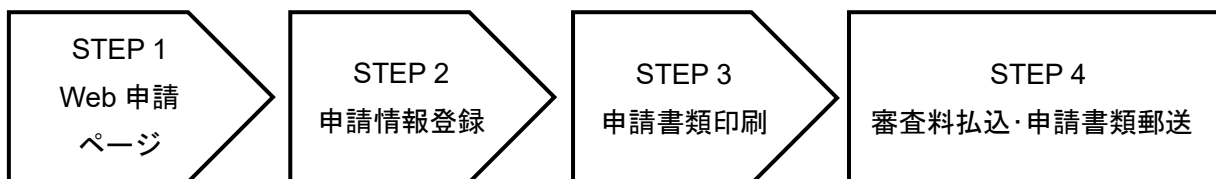
- ・プリンタ (A4 普通紙に印刷することができるもの。)

- ・角 2 サイズ ( 240 × 332 mm ) の市販封筒

- ・利用可能なメールアドレス

メールアドレスをお持ちでない場合は、フリーメール (Gmail, Yahoo!メール等) を取得してください。ドメイン指定受信をしている場合は、@bunken. co. jp からのメールが受信できるようにあらかじめ設定してください。

### 3 申請の手順（申請書類一式の郵送までの流れ）



#### STEP 1 医学物理士認定機構 HP よりインターネット申請ページにアクセス

認定機構 HP ( <http://www.jbmp.org> ) から「医学物理士新規認定」のアイコン ( <https://iap-jp.org/jbmp/quapply/> ) をクリックして、インターネット申請ページにアクセスし、「新規申請登録 (赤)」を行います。一時保存した内容を途中から再開する場合は、「ログイン画面へ (緑)」をクリックしてください。

※新規申請登録は初回のみ必要です。

STEP 1 WEB申請ページ >> STEP 2 申請情報登録 >> STEP 3 申請書類印刷 >> STEP 4 申請書類郵送

### 医学物理士 新規認定インターネット申請(Web申請)

\*こちらは新規認定申請フォームです。更新認定申請はこちら

**初めて申請する方**

↓

**新規申請登録**

次の利用規約をご確認の上、順序に従って書類作成を行ってください。

**既に登録済みの方**

または、Web出願時のアカウントをお持ちの方

↓

**ログイン画面へ**

※インターネット申請(Web申請)のみでは申請完了とはなりません。  
※インターネット申請(Web申請)後、必要書類を印刷し、郵送してください。  
※※※必要書類は、申請資格によって異なります。医学物理士認定申請要項をご確認ください。

初回のみこちらで登録してください。

一時保存した内容を途中から再開する場合はこちらから登録してください。



## ご利用規約

インターネット申請をご利用になる前に必ずお読みになり、「同意」のうえ手続きを行ってください。

### 1 本規約の適用

本規約は、申請者と本機構との間のインターネット申請の利用に関わる一切の関係に適用されます。

### 2 インターネット申請のご利用

申請者がインターネット申請を利用する場合は、申請者は、本機構の定める一定の情報（以下「申請者情報」といいます）を本機構の定める方法により本機構に提供するものとします。申請者情報に変更があった場合は、申請者は、本機構の定める方法により遅滞なく本機構に当該変更事項を通知するものとします。

### 3 禁止事項

利用者は、本サービスの利用にあたり、以下の行為をしてはなりません。

1. 架空の氏名・住所や虚偽の登録内容の使用
2. 第三者に成りすます行為
3. 本サービスの運営を妨げる行為
4. 本機構が不適当と判断する行為

申請者が上記のいずれかの行為を行った場合、本機構が適当と考える対応を行うことがあります。

### 4 申請者情報の取扱い

本機構による申請者情報の取扱いについては、本機構は法令に基づき医学物理士認定に関する業務以外には使用しません。

### 5 免責事項

本機構は、システムの安定稼働のためやむをえずシステム停止が必要と本機構が判断した場合、本サービスを停止（以下「システム停止」といいます）します。ただし、事前に把握しているシステムの定期的な保守等については、事前に本機構のホームページ上でアナウンスを行います。システム停止等により申請者が不利益を被った場合、申請期間延長等の対応を取ることがあります。ただし、申請者のインターネット申請使用環境（インターネットへの接続状態、誤った操作方法、使用環境等）の不備は該当しません。

同意する
  同意しない

メール登録へ>

申請には利用規約への同意が必要です。利用規約の内容を確認の上、「同意する」にチェックを入れてください。

「同意する」を選択した場合のみ、「メール登録へ（緑）」がアクティブになります。

「メール登録へ」をクリックして、次に進んでください。

利用規約に同意いただけましたら、メールアドレスを登録してください。日常的に確認できるメールアドレス（携帯電話等のアドレスも可）を登録してください。

JBMIP 医学物理士認定機構 | 新規認定

STEP 1 WEB申請ページ >> STEP 2 申請情報登録 >> STEP 3 申請書類印刷 >> STEP 4 申請書類郵送

### メールアドレス登録

メールアドレスは、半角英数字で入力してください。  
パスワードは、半角英数字（6～15文字）で入力してください。

登録いただくメールアドレス宛に、受験に関する重要なお知らせ（申請登録完了及び受験料払込等）を配信します。  
合格発表まで変更・削除の可能性がなく、日常的に確認できるメールアドレス（携帯電話等のアドレスも可）を登録してください。

また、ドメイン指定受信をしている場合は、@bunken.co.jpからのメールが受信できるようにあらかじめ設定してください。

メールアドレス  
パスワード

メール登録 >

入力が完了したら、「メール登録」をクリックして、次に進んでください。

登録したメールアドレス宛に認証キーが送付されます。メールに記載された認証キーを入力してください。

JBMIP 医学物理士認定機構 | 新規認定

STEP 1 WEB申請ページ >> STEP 2 申請情報登録 >> STEP 3 申請書類印刷 >> STEP 4 申請書類郵送

### 認証キー入力

登録したメールアドレスに配信されている認証キーを入力してください。

認証キー

申請資格選択へ >

メールに送付された認証キーを画面に入力して「申請資格選択へ」をクリックし、認証されましたら、STEP2に進んでください。

## STEP 2 新規認定に関する申請情報を登録

申請要項および画面右上の資格番号早見表（赤）にて資格番号を確認した上で、画面の指示に従い入力してください。資格番号（青で示した箇所）を選択し、「申請書類入力へ（緑）」をクリックして次に進んでください。

**JBMP** 医学物理士認定機構 | 新規認定
Log out

STEP 1  
WEB申請ページ
>>
STEP 2  
申請情報登録
>>
STEP 3  
申請書類印刷
>>
STEP 4  
申請書類郵送

申請資格

PDF出力以外の書類は各自ご用意ください。

資格番号に関する注意  
複数の資格番号に該当する申請者は、上位の学位を必要とする資格番号で申請して下さい。  
例：資格番号（2-1）と（4-2）に該当する場合は、（2-1）で申請する。

資格番号早見表

資格番号	郵送物一覧	PDF出力
<span style="color: blue;">● 1-1</span>	機構認定の医学物理教育コースを修了して修士の学位を有し、医学物理に関わる経験年数2年以上の者。 （この資格で申請できる医学物理教育コースは、次のホームページでご確認ください。 <a href="http://www.jbmp.org/course_educational/decision/">http://www.jbmp.org/course_educational/decision/</a> ） 注意：資格申請に必要な在籍期間のすべてが医学物理教育コースの認定期間に含まれている必要があります。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 新規認定申請書（様式1） <input type="checkbox"/></li> <li>● 医学物理コースの修了証明書（様式12） <input type="checkbox"/></li> <li>● 修了証書のコピー等 <input type="checkbox"/></li> <li>● 5年以内に発行された認定試験合格証のコピー <input type="checkbox"/></li> <li>● 在職証明書（様式2） <input type="checkbox"/></li> <li>● 職務経歴書（様式3） <input type="checkbox"/></li> <li>● 業績単位申告表（様式4～7） <input type="checkbox"/></li> <li>● 返信用封筒（角型2号）+切手（450円） <input type="checkbox"/></li> </ul>
<span style="color: blue;">● 1-2</span>	機構認定の医学物理教育コースの博士課程または博士後期課程に2年以上在籍する者。 ただし、博士課程を前期・後期一貫で設定している場合は4年以上在籍する者。 （この資格で申請できる医学物理教育コースは、次のホームページでご確認ください。 <a href="http://www.jbmp.org/course_educational/decision/">http://www.jbmp.org/course_educational/decision/</a> ） 注意：資格申請に必要な在籍期間のすべてが医学物理教育コースの認定期間に含まれている必要があります。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 新規認定申請書（様式1） <input type="checkbox"/></li> <li>● 医学物理コースの修了または在籍証明書（様式12） <input type="checkbox"/></li> <li>● 修了証書のコピー等 <input type="checkbox"/></li> <li>● 5年以内に発行された認定試験合格証のコピー <input type="checkbox"/></li> <li>● 業績単位申告表（様式4～7） <input type="checkbox"/></li> <li>● 返信用封筒（角型2号）+切手（450円） <input type="checkbox"/></li> </ul>
<span style="color: blue;">● 4-4</span>	2010年度までに、医師または歯科医師以外で医学または医学博士の学位を取得し、医学における経験年数3年以上の者。	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 新規認定申請書（様式1） <input type="checkbox"/></li> <li>● 修了証書のコピー等 <input type="checkbox"/></li> <li>● 5年以内に発行された認定試験合格証のコピー <input type="checkbox"/></li> <li>● 在職証明書（様式2） <input type="checkbox"/></li> <li>● 職務経歴書（様式3） <input type="checkbox"/></li> <li>● 業績単位申告表（様式4～7） <input type="checkbox"/></li> <li>● 返信用封筒（角型2号）+切手（450円） <input type="checkbox"/></li> </ul>

★認定に関する質問についてはQA集を参考にしてください。  
新規認定に関するFAQ

申請書類入力へ

**基本情報入力**：基本情報を入力します。ここで登録した情報は各様式で使用しますので登録内容に間違いがないかを必ず確認してください。入力が完了したら、「申請書類一覧へ(緑)」をクリックしてください。環境依存文字(「高(高/タカ)」「崎(崎/サキ)」などの旧漢字)も対応しております。

The screenshot shows the 'Basic Information Input' (基本情報入力) page of the JBMIP application system. At the top, there is a navigation bar with the JBMIP logo and the text 'STEP 1 WEB申請ページ', 'STEP 2 申請情報登録', 'STEP 3 申請書類印刷', and 'STEP 4 申請書類郵送'. A 'Log out' button is also present. The main content area is titled '基本情報入力' and contains the following fields and instructions:

- Instruction: 書類作成の際に氏名等、複数記入箇所があるものを入力します。
- Field: 氏名 (Name) with a text input field.
- Field: 氏名(フリガナ) (Name in Kana) with a text input field.
- Field: 生年月日 (Date of Birth) with a dropdown menu for year (1999), month (01), and day (1).
- Field: 自宅住所 (Home Address) with a text input field and a '〒' symbol.
- Field: 所属 (Affiliation) with a text input field.
- Field: 所属機関名 (Institution Name) with a text input field.
- Field: 部・課・科 (Department/Course) with a text input field.
- Field: 職種 (Job Title) with a text input field.

At the bottom of the form, there is a green oval button labeled '作成書類一覧へ >' (View Completed Documents >).

申請書類作成リスト画面の右側の「入力」ボタンから各申請書類を作成してください。それぞれの様式の入力、作成方法は「申請書類作成の説明」でご確認ください。必要事項を入力し、作成が終了すると入力ボタンが「変更」と表示が変わります。「変更」が表示されない場合は、入力に間違いがある可能性がありますので再度確認してください。様式2 在職証明書等の一部の書類は自動入力となっており、はじめから「確認」ボタンとなっています。これらの書類は「確認」ボタンをクリックし、内容に間違いがないか確認してください。全ての書類において、「変更」、「確認」ボタンになると「申請書類出力 (PDF) (緑)」がアクティブになりますので、クリックして申請書類をダウンロードしてください。

### 資格番号 2-1 の申請書類作成リスト画面

The screenshot shows the '申請書類作成リスト' (Application Form Creation List) for '資格番号 2-1'. The interface includes a progress bar at the top with steps: STEP 1 WEB申請ページ, STEP 2 申請情報登録, STEP 3 申請書作成印刷, and STEP 4 申請書送付印刷. The main content is a table with the following items:

様式	名称	説明	ボタン
様式 1	新規認定申請書 (様式 1)	様式1 に必要な事項を記入してください。学歴、学位、職歴および免許の欄には申請に必要な事項を記入してください。(片面印刷)	変更
様式 2	在職証明書	様式2 を利用し、人事課等に依頼して業務内容と期間を記載し、公印を有する院長、センター長等の証明を受けてください。所属期間が複数の場合は、申請に必要なすべての期間の証明書が必要です。(片面印刷) (資格番号 (1-2) から (1-4) を除く) 今年度認定合格者は、認定出願時に提出した在職証明書のコピーで替えることができます。	確認
様式 3	職務経歴書	所属が医療機関以外である場合は様式 3 を利用して、これまでの職務の期間、所属、具体的職務内容を記載し提出してください。所属期間が複数の場合は、申請に必要なすべての期間の証明書が必要です。(片面印刷) (資格番号 (1-2) から (1-4) を除く) 今年度認定合格者は、認定試験出願時に提出した職務経歴書のコピーで替えることができます。	変更
様式 4 ～7	業績単位申告表 (様式 4～7)	様式4 から様式7 に必要な事項を記入して提出してください。(片面印刷)  申請するカテゴリ毎に、以下の書類を必ず同封して下さい。 カテゴリ 0 臨床研修報告書および臨床研修責任者の証明書 (様式10) カテゴリ I 業務実績報告書および所属長の証明書 (様式11) カテゴリ II 出席証明書または領収書等、出席が確認できる書類のコピー 講師の場合は、講習会等の名称、日時および講師名が確認できるプログラム等のコピー カテゴリ III (1)出席証明書、領収書等または出席が確認できる書類のコピー 演者の場合は、学術大会等の名称、日時および演者名が確認できるプログラム、抄録等のコピー カテゴリ III (2)掲載された雑誌名、論文名、著者、掲載ページなどが確認できるコピーまたは別刷	変更

At the bottom of the screen, there are navigation buttons: '<< 申請資格へ戻る', '<< 基本情報入力へ戻る', and '申請書類出力 (PDF)'. The '申請書類出力 (PDF)' button is circled in green. A note at the bottom right states: 'PDF出力以外の書類は各自で用意ください'.

## 入力前後のボタンの違い

様式4～**業績単位申告表（様式4～7）**  
7

様式4 から様式7 に必要事項を記入して提出し  
てください。  
(片面印刷)

入力



様式4～**業績単位申告表（様式4～7）**  
7

様式4 から様式7 に必要事項を記入して提出し  
てください。  
(片面印刷)

変更

インターネット申請で入力と確認が必要な書類は以下のリストのとおりです。

### 申請画面で入力が必要な書類

- 様式1：新規認定申請書
- 様式3：職務経歴書
- 様式4-7：業績単位申告表
- 様式8：理由書

### 申請画面では確認のみの書類

- 様式2：在職証明書
- 様式12：医学物理教育コースの修了証明書、修了見込証明書または在籍証明書

### PDF出力のみの書類

- 様式13：医学物理士籍（名簿）登録申請書（**申請者全員が提出する書類**）

インターネット申請での各様式作成の注意点等の説明は10ページ以降を確認ください。

## STEP 3 申請書類印刷

申請書類作成完了後、資格番号に対応した申請書類一式をダウンロードし、**A4 白色系普通紙**に黒色で片面印刷してください。これら以外で印刷し提出された場合は、受理されない場合がありますのでご注意ください。

### 申請書類の種類

- ①申請書類一式（各申請資格で異なります。）
- ②宛名ラベル（申請書類郵送用）※申請書類チェック票を含む。



## STEP 4 認定審査料の払込・申請書類郵送

認定審査料払込完了後、市販の封筒（角 2 サイズ）に宛名ラベルを貼り郵便局の窓口から郵送して申請手続きを完了してください。

### 認定審査料決済方法

認定審査料は、郵便局・ゆうちょ銀行に備え付けの払込取扱票（青色）を使用し、個人名義で納付してください。郵便局・ゆうちょ銀行の ATM（現金自動預払機）でも納付できます。送金手数料は自己負担になります。インターネットバンキングを含む他の方法での納付はできませんのでご注意ください。また、在外等の場合は事務局へお問い合わせください。

認定審査料：25,000円

納付先口座名：一般財団法人 医学物理士認定機構

口座番号：00170-2-607301

郵便局・ゆうちょ銀行の窓口または ATM から受け取る振替払込請求書兼受領証または利用明細票のコピーを医学物理士認定申請書（様式 1）の所定の欄に貼り付けてください。申請を受理した後は認定審査料を返還しませんので、十分に検討して納付してください。

お支払後、STEP 3 で印刷した宛名ラベルに記載されている申請書類チェック票を参考に、印刷した申請書類一式や証明書類等を同封し、郵便局窓口から「簡易書留郵便」で郵送してください（封筒は折り曲げ厳禁）。また、郵送中に宛名ラベルが破損した時のために、封筒裏面に申請者の住所・氏名（漢字・カナ）を記入してください。

※事務局窓口への直接の書類持ち込みは受け付けておりません。申請書類は所定の方法で必ず郵送してください。

## 申請書類作成の注意点等の説明

新規認定申請書（様式 1）：基本情報入力で登録した情報は自動的に入力されます。それ以外の必要項目を下記の注意事項および記入例を参考に記載してください。基本情報を修正する場合には、申請書類作成リスト画面の「基本情報入力へ戻る」で修正画面に移動することができます。完了しましたら、「申請書類作成リストへ戻る（緑）」をクリックしてください。

<注意事項>

- ・各入力項目で注意事項がコメント表示されますので参考にして、入力してください。
- ・「見込申請ではない」または「見込で申請する」（緑）のどちらかを必ず選択してください。

STEP 1 WEB申請ページ >> STEP 2 申請情報登録 >> STEP 3 申請書類印刷 >> STEP 4 申請書類郵送

※

様式 1

医学物理士認定申請書

申請資格	1-1	<input checked="" type="radio"/> 見込申請ではない <input type="radio"/> 見込で申請する
フリガナ	イガク ブツリ	
氏名	医学 物理	
生年月日	1990年 01月 01日 (満 28 歳)	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
フリガナ	.....	
現住所	〒162 - 0801 東京都新宿区山吹町358-5	
電話	..... - ..... - .....	
所属名称	医学物理大学	
部 課	医学部・放射線医学教室	
所在地	〒..... - .....	
電話	..... - .....	
事務局からのお問い合わせ先 (いずれかにチェック)	<input type="radio"/> 現住所 <input type="radio"/> 所属先	

振替払込  
請求書  
兼受領証  
または  
利用明細票  
のコピー  
貼付欄

・学歴および学位は記載例に従って入力してください。

学歴例) ○○大学大学院○○研究科○○専攻 (○○講座) ○○領域または分野修了、  
○○大学 ○○学部 ○○学科 卒業、 ○○専門学校○○学科 卒業 など

学位例) ○○大学大学院○○研究科博士前期または後期課程修了 (○○学博士または  
修士号取得)、○○大学大学院 博士または修士 (○○学) 号を取得 など

年 月から	年 月まで	学歴 (申請に必要な学歴を記入してください) [?]	
2007 ▼年 04 ▼月	2011 ▼年 03 ▼月	大学	
▼年 ▼月	▼年 ▼月		
学位取得年月		学位 (申請に必要な学位を記入してください)	
2011 ▼年 03 ▼月		博士	
▼年 ▼月			
年 月から	年 月まで	職歴 (申請に必要な職歴を記入してください) [?]	
2012 ▼年 04 ▼月	2016 ▼年 03 ▼月	病院	
▼年 ▼月	▼年 ▼月		
▼年 ▼月	▼年 ▼月		
▼年 ▼月	▼年 ▼月		
▼年 ▼月	▼年 ▼月		
資格・免許取得年月		資格・免許 (申請に必要な資格を記入してください)	
2007 ▼年 03 ▼月		診療放射線技師	(第 1111 号)
▼年 ▼月			(第 号)
認定番号	事務局記載欄	現在の職種	医学物理士
			学位 ▼
日本医学放射線学会会員番号		日本医学物理学会会員番号	1
医学物理士試験	2011 年合格	受験番号	1

申請書類作成リストへ戻る

在職証明書（様式2）：氏名、生年月日は自動入力されます。人事課等に依頼して具体的な業務内容と期間を記載し、公印を有する代表者等の証明を受けてください（赤で示した部分）。所属が複数ある場合は、申請に必要なすべての期間を証明できる証明書が必要です。この場合は、この様式をコピーして使用してください。代表者名欄にはその方の役職及び氏名を記入の上、施設公印（社印または証明者の職印）で証明してください。

様式 2

## 在 職 証 明 書

氏 名 認定 太朗

生 年 月 日 1999 年 01月 01日

上記の者は \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_月より \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_月まで当（院、所、学部）に於いて、  
\_\_\_\_\_ として \_\_\_\_\_ の業務に従事したことを証明します。

年 月 日

所在地 〒

機関名

代表者名

公印

記入上の注意： 証明者は代表者等とし、代表者名欄にはその方の役職及び氏名を記入の上、施設公印（社印または証明者の職印）で証明してください。発行日より3ヶ月以内の原本を提出ください。本年度の認定試験出願時と同一であればコピーで代用可能です。

職務経歴書（様式3）：氏名は自動入力されます。これまでの職務の期間、所属、具体的業務内容を入力してください。完了しましたら、「申請書類作成リストへ戻る（緑）」をクリックしてください。

JBMP 医学物理士認定機構 | 新規認定

STEP 1 WEB申請ページ >> STEP 2 申請情報登録 >> STEP 3 申請書類印刷 >> STEP 4 申請書類郵送

Log out

様式3

### 職務経歴書

氏名 認定 太郎

期間[?]	所属 (申請に必要な職歴を記入してください)	業務内容 (具体的に記入してください)
2012 ▼年 04 ▼月から 2016 ▼年 03 ▼月まで	病院	品質管理
▼年 ▼月から ▼年 ▼月まで		
▼年 ▼月から ▼年 ▼月まで		
▼年 ▼月から ▼年 ▼月まで		
▼年 ▼月から ▼年 ▼月まで		
▼年 ▼月から ▼年 ▼月まで		
▼年 ▼月から ▼年 ▼月まで		
▼年 ▼月から ▼年 ▼月まで		
▼年 ▼月から ▼年 ▼月まで		

+追加

申請書類作成リストへ戻る

所属の正式名称を記入してください。

現在も所属している場合は、「～まで」の日付は空欄としてください。

業績単位申告表（様式 4 - 7）：様式 4、様式 5、様式 6 および様式 7 に医学物理士認定制度施行細則に従って評価した単位数と必要事項を「入力」ボタン（赤）をクリックし、各カテゴリーの様式に沿って入力してください。入力したものにに基づき申告単位数として合計が自動入力されます。完了しましたら、「申請書類作成リストへ戻る（緑）」をクリックしてください。

様式 5、様式 6 および様式 7 に記入した講習会、学術大会、学術論文・著書等の出席証明書等の証明書のコピー、学術論文の別刷は必ず郵送してください。

The screenshot shows the '業績単位申告表' (Performance Unit Declaration Form) for 'STEP 2' (Application Information Registration). The page header includes the JBMIP logo and '新規認定' (New Recognition). A progress bar at the top shows four steps: STEP 1 (WEB Application Page), STEP 2 (Application Information Registration), STEP 3 (Application Form Printing), and STEP 4 (Application Form Mailing). The current date is 2017年10月05日. The user's name is 認定 太郎, address is 東京都新宿区山吹町, and affiliation is 医学物理士認定機構. The main table lists five categories with their respective unit counts (all 0) and '入力画面' (Input Screen) buttons. The '入力' buttons are circled in red. At the bottom right, there is a green button labeled '申請書類作成リストへ戻る' (Return to Application Form Creation List), which is circled in green.

カテゴリー	申告単位数	入力画面
カテゴリー0：認定医学物理教育コースにおける臨床研修受講実績（様式4）	0	入力
カテゴリーI：医学物理士としての業務実績（様式4）	0	入力
カテゴリーII：医学物理士業務に関する講習会等への参加（様式5）	0	入力
カテゴリーIII(1)：医学物理学に関する学術大会等への参加（様式6）	0	入力
カテゴリーIII(2)：医学物理学に関する学術論文・著書（様式7）	0	入力
合計	0	

申請書類作成リストへ戻る

カテゴリー0 認定医学物理教育コースにおける臨床研修受講実績（様式 4-0）：このページの下に記載の表を参考に教育コースを選択し、単位申告を登録してください。入力が完了したらページ下方にある「様式 4 へ戻る」をクリックしてください。

この業績を申告する者は様式 10 臨床研修報告書および臨床責任者の証明書が必要となります。

STEP 1 WEB申請ページ >> STEP 2 申請情報登録 >> STEP 3 申請書類印刷 >> STEP 4 申請書類郵送

Log out

様式 4-0

カテゴリー0：認定医学物理教育コースにおける臨床研修受講実績

氏名 認定 太郎

コード	教育コースの種類	期間	申告単位数
-	-	-	-
合計			0

+追加

「+追加」ボタンを押すと教育コースを選択するページに移動します。

#### ■カテゴリー

認定医学物理教育コースの博士または臨床研修生課程 ▼

教育コースと期間を選択してください。

#### ■期間

2年間 ▼

入力

全て入力が完了すると「入力」ボタンがアクティブになり、クリックすると申告単位が登録され申告単位数が自動計算されます。

カテゴリー I 医学物理士としての業務実績（様式 4-1）：このページの下に記載の表を参考に医学物理士としての業務実績を選択し、単位申告を登録してください。入力が完了したらページ下方にある「様式 4 へ戻る」をクリックしてください。

この業績を申告する者は**様式 11 医学物理士としての業務実績**の提出が必要となります。



STEP 1 WEB申請ページ >> STEP 2 申請情報登録 >> STEP 3 申請書類印刷 >> STEP 4 申請書類郵送 Log out

様式 4 - 1

カテゴリー I : 医学物理士としての業務実績

氏名 認定 太郎

コード	実績の種類	期間	申告単位数	
-	-	-	-	-
合 計			0	

+ 追加

「+追加」ボタンを押すと業務実績を選択するページに移動します。

#### ■実績の種類

臨床における業務実績（診療報酬上の施設基準で「専ら担当す」▼

実績の種類と期間を選択してください。

#### ■期間

1年以上 ▼

入力

全て入力が完了すると「入力」ボタンがアクティブになり、クリックすると申告単位が登録され申告単位数が自動計算されます。



カテゴリーⅡ 医学物理士業務に関する講習会等への参加（様式 5）：このページの下に記載の表を参考に講習会名を選択し、講習会の正式名称と開催日を入力してください。入力完了したらページ下方にある「様式4へ戻る」をクリックしてください。

STEP 1 WEB申請ページ >> STEP 2 申請情報登録 >> STEP 3 申請書類印刷 >> STEP 4 申請書類郵送

Logout

様式 5

カテゴリーⅡ：医学物理士業務に関する講習会等への参加

氏名 認定 太郎

コード	講習会名	開催日程	開催地	参加形態	申告単位数
-	-	-	-	-	-
合計					0

+追加

「+追加」ボタンを押すと講習会等を選択するページに移動します。

■コード  
D

■カテゴリー  
 カテゴリーを選択してください -  
 機関が主催する講習会  
 日本医学物理学会サマーセミナー  
 日本医学物理学会ミニマム講習会および実務講習会  
 機関が認定した研修課程

登録

該当する講習会のコードと講習会のカテゴリーを選択してください。

■コード  
D

■カテゴリー  
機関が主催する講習会

■講習会名  
講習会

■開催日  
2017/06/03

■開催地  
東京都

講習会の正式名称を入力してください。

開催日が数日に渡る場合は、開催初日を選択してください。

■参加形態  
出席（一日以上）

登録

全て入力が完了すると「登録」ボタンがアクティブになり、クリックすると申告単位数が登録され申告単位数が自動計算されます。

カテゴリーⅢ(1) 医学物理士業務に関する学術大会等への参加（様式 6）：このページの下の記載の表を参考に学術大会名を選択し、学術大会の正式名称と開催日を入力してください。入力が完了したらページ下方にある「様式 4 へ戻る」をクリックしてください。

STEP 1 WEB申請ページ >> STEP 2 申請情報登録 >> STEP 3 申請書類印刷 >> STEP 4 申請書類郵送

Log out

様式 6

カテゴリーⅢ(1)：医学物理に関する学術大会等の参加

氏名 認定 太郎

コード	学術大会名	開催日程	開催地	参加形態	申告単位数
-	-	-	-	-	-
合 計					0

+追加

「+追加」 ボタンを押すと学術大会等を選択するページに移動します。

■ カテゴリー  
JSPM (JKMP含む), JRS, JASTRO, 日本核医学会の学術大会

■ 学術大会の詳細  
第113回日本医学物理学会学術大会

■ 開催日  
2017/04/13

■ 開催地  
横浜市

■ 参加形態  
筆頭演者

■ 演題名  
放射線治療における品質管理に関する研究

入力

該当する学術大会の種類を選択してください。

学術大会の正式名称等を記入してください。

開催日が数日に渡る場合は、開催初日を選択してください。

抄録集と同じ演題名を記入してください。

全て入力が完了すると「入力」ボタンがアクティブになり、クリックすると申告単位が登録され申告単位数が自動計算されます。

カテゴリーⅢ(2) 医学物理士業務に関する学術論文・著書（様式 7）：このページの下に記載の表を参考に学術論文・著書の掲載団体を選択し、学術論文・著書の詳細を入力してください（学術論文：著者名，タイトル，雑誌名，発行年，巻，号，ページ、著書：著者名，発行年，出版社，発行地，ページ）。入力が完了したらページ下方にある「様式 4 へ戻る」をクリックしてください。

STEP 1 WEB申請ページ >> STEP 2 申請情報登録 >> STEP 3 申請書類印刷 >> STEP 4 申請書類郵送

様式 7

カテゴリーⅢ(2)：医学物理学に関する学術論文・著書

氏 名 認定 太郎

コード	学術雑誌：著者名 タイトル 雑誌名 発行年 巻 号 ページ	著者形態	申告単位数
	著 書：著者名 書籍名 発行年 出版社 発行地 ページ		
-	-	-	-
合 計			0

+追加

「+追加」ボタンを押すと学術論文・著書を選択するページに移動します。

■ カテゴリー

医学物理, ANM, BJR, EJNM, EJ, IJROE

該当する学術雑誌・著書の種類を選択してください。

■ 論文・著書の詳細

著者名, タイトル, 雑誌名, 発行年, 巻, 号, ページ

学術論文・著書の正式名称を記入してください。

■ 発行年月

2017 ▼年 01 ▼月

■ 著者形態

筆頭著者 ▼

入力

全て入力が完了すると「入力」ボタンがアクティブになり、クリックすると申告単位が登録され申告単位数が自動計算されます。

理由書（様式 8）：氏名は自動入力されます。資格番号（3-1）で申請しようとする者は、認定資格を満たすと考えられる具体的な理由を入力してください。入力が完了したらページ下方にある「申請書類作成リストへ戻る」をクリックしてください。

JBMIP 一般財団法人 医学物理士認定機構 | 新規認定

STEP 1 WEB申請ページ >> STEP 2 申請情報登録 >> STEP 3 申請書類印刷 >> STEP 4 申請書類郵送

Log out

様式 8

理 由 書

氏 名 認定 太郎

A4用紙片面印刷で1枚程度となるように記入してください。

リセット

※申請資格（3-1）「学歴によらず医学物理の発展に寄与した者」で申請する場合に提出してください。

申請書類作成リストへ戻る

医学物理教育コースの修了証明書、修了見込証明書または在籍証明書（様式 12）：氏名および生年月日は自動入力されます。PDF 出力された書類内の記載例を参考にして教務課等に依頼し、公印を有する代表者（研究科長等）の証明を受けてください。このページで研究科名等を入力することはできません。

JBMP 資料館法人 医学物理士認定機構 | 新規認定

STEP 1  
WEB申請ページ >> STEP 2  
申請情報登録 >> STEP 3  
申請書類印刷 >> STEP 4  
申請書類郵送

Log  
out

様式 1 2

医学物理教育コース在籍証明書

氏名 認定 太郎

生年月日 1999年 01月 01日

上記の者は、下記の通り認定医学物理教育コースに在籍したことを証明する。

研究科名： \_\_\_\_\_

教育コース名： \_\_\_\_\_

在籍期間： \_\_\_\_\_

(西暦)            年        月        日

所在地 〒

機関名

研究科長名 \_\_\_\_\_ 公印

記入上の注意：証明者は研究科長等とし、研究科長名欄にはその方の役職及び氏名を記入の上、施設公印（社印または証明者の職印）で証明してください。

申請書類作成リストへ戻る

## 記載例

様式 12-1

### 医学物理教育コース修了証明書

(修了・修了見込・在籍の要件により12-1から12-3のいずれかの様式を利用してください。)

氏 名

生 年 月 日 年 月 日

上記の者は、下記の通り日本医学物理士認定機構が認定した医学物理教育コースの修了者であることを証明する。

研究科名： ○○大学大学院○○研究科

コース名： 医学物理士養成コース

在籍期間： 年 月より 年 月まで

年 月 日

○○大学大学院○○研究科長

氏 名

印

研究科長  
公 印

医学物理士籍（名簿）登録申請書（様式 13）：氏名および生年月日等は自動入力されません。PDF 出力された書類内の記載例を参考にして申請書を作成ください。

認定機構記入欄	認定番号	第	号
	訂正年月日	西暦	年 月 日

記入例 様式 13

医学物理士籍(名簿)登録申請書

認定番号	第	号
有効期限	西暦	年 月 日

申請事項

本籍 (国籍)	東京 <input checked="" type="radio"/> 都道府県	
ふりがな	(氏) いがく	(名) ぶつり
氏名	医学	物理
	(旧姓) 基礎	物理
旧姓併記の希望	<input checked="" type="radio"/> 有 ・ <input type="radio"/> 無	
通称名		
生年月日	西暦	1 9 8 2 年
		1 月 1 日
性別	<input checked="" type="radio"/> 男 ・ <input type="radio"/> 女	

上記により医学物理士籍登録を申請します。

西暦 2 0 1 6 年 1 2 月 3 1 日

住 所	〒 162-0801 東京 <input checked="" type="radio"/> 都道府県 新宿区山吹町358-5		
氏 名	医学 物理	電 話	03 ( 5389 ) XXXX
		e-mail	office@jbmp.org