インターネット申請(Web 申請)の利用と申請手順

1 インターネット申請の利用について

更新認定申請者は必ずインターネット申請で申請情報の登録ならびに申請書類一式を作 成してください。郵便局で審査料を振込み、機構事務局へ申請書類一式を郵送すると申請手 続きは完了となります。インターネット申請システムへの登録のみでは申請が完了しない のでご注意ください。

2 申請準備

(1) 医学物理士認定制度規程と(2) 医学物理士更新認定申請要項をダウンロードし、申請 資格を確認してください。

申請には以下のパソコン等が必要となりますのでご準備ください。

・パソコン(インターネットに接続可能)

OS が Windows 環境 (Windows 7 以降)の推奨ブラウザ

Internet Explorer 11.0以降 FireFox 最新版 Google Chrome 最新版

OS が Macintosh 環境の推奨ブラウザ

Safari 9.0以降

※いずれの端末を使用しても、申請書類一式の印刷が必要となります。

・プリンタ(A4 普通紙に印刷することができるもの。)

角2サイズ (240 × 332 mm)の市販封筒

・利用可能なメールアドレス

メールアドレスをお持ちでない場合は、フリーメール (Gmail, Yahoo!メール等)を取 得してください。ドメイン指定受信をしている場合は、@bunken.co.jp からのメールが 受信できるようにあらかじめ設定してください。 3 申請の手順(申請書類一式の郵送までの流れ)



STEP 1 医学物理士認定機構 HP よりインターネット申請ページにアクセス

認定機構 HP (<u>http://www.jbmp.org</u>)から「医学物理士更新認定」のアイコン (https://iap-jp.org/jbmp/quapply/LoginMember)をクリックして、インターネット申 請ページにアクセスし、「更新申請システムへのログイン(赤)」を行います。医学物理士籍 番号と日本医学物理士認定機構のマイページのパスワードを入力してください。

ログイン後、インターネット申請を利用する上での利用規約をご確認ください。申請に は利用規約への同意が必要です。利用規約の内容を確認の上、「同意する」にチェックを 入れてメール登録へ進んでください。

JBN	▲ ● 医学物理士認定機構 更 新 認 定	
	医学物理士 更新認定インターネット申請(Web申請)	
	こちらは更新認定申請フォームです。新規認定申請はこちら	
	医学物理土籍番号(4桁)	
	マイページパスワード	
	>マイページパスワードを忘れた方はこちら	
	ログイン>	
	※インターネット申請(Web申請)のみでは申請完了とはなりません。 ※※インターネット申請(Web申請)後、必要書類を印刷し、郵送してください。 ※※※必要書類は、申請資格によって異なります。医学物理土認定申請要項をご確認ください。	

利用規約に同意いただけましたら、メールアドレスを登録してください。日常的に確認でき るメールアドレス(携帯電話等のアドレスも可)を登録してください。

J	В ↓ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	
	Log out メールアドレス登録	
	メールアドレスは、半角英数字で入力してください。	
	登録いただくメールアドレス宛に、受験に関する重要なお知らせ (申請登録完了及び受験料払込等)を配信します。 合格発表まで変更・削除の可能性がなく、日常的に確認できるメー ルアドレス(携帯電話等のアドレスも可)を登録してください。	
	また、ドメイン指定受信をしている場合は、@bunken.co.jpから のメールが受信できるようにあらかじめ設定してください。	
	メールアドレス メール登録 >	
	入力が完了したら、「メール登録」をクリックして、次に進んでください。	

登録したメールアドレス宛に<u>認証キー</u>が送付されます。メールに記載された認証キーを入 力してください。

認証キー入力

登録したメールアドレスに配信されている認証キーを入 カしてください。

	認証キー
	申請資格選択へ>
メールに送付さ	れた認証キーを画面に入力して「申請資格選択へ」をクリック
し、認証されま	したら、STEP2に進んでください。

3

STEP 2 更新認定に関する申請情報を登録

5 年毎の更新は(1)を、条件付き認定を受けた者の更新は(2)を選択し、「申請書類入力へ (緑)」をクリックして次に進んでください。

	申請資格 PDF出力以外の書類は各自ご用意	えください。	
資格番号		郵送物一覧	PDF出力
2012/22/201	5年毎の更新	 更新認定申請書(様式1) 	0
o (1)	60単位以上の業績評価点が必要です。	 業績単位申告表(様式4~7) 	0
	(規程 第 13 条)	• 返信用封筒(角型2号)+切手	
	(細則 第6条)		
	2年間の条件付き認定を受けた者の更新	 更新認定申請書(様式1) 	0
(2)	前回の不足分に24単位を加算した業績評価点以上が必要で	 業績単位申告表(様式4~7) 	0
	す。 (細則第 10 条)	• 返信用封筒(角型2号)+切手	



4

基本情報入力:基本情報を入力します。ここで登録した情報は各様式で使用しますので登録 内容に間違いがないかを必ず確認してください。入力(確認と修正)が完了したら、「作成 書類一覧へ(緑)」をクリックしてください。<u>環境依存文字(「髙(高/タカ)」「崎(崎</u> <u>/サキ)」などの旧漢字)も対応しております。</u>

基本情報入力

書類 (します	乍成の際に氏名等、複数記入箇所があるものを入力 す。
氏名	
氏名	(フリガナ)
生年月	月日 二日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日
自宅(主所 〒
所属	
	所属機関名
	····································
	職種 医学物理士 🛟
	<メールアドレス変更へ 作成書類一覧へ>
注意: 職種の過	選択は医学物理士または名誉医学物理士のみです。

申請書類作成リスト画面の右側の「入力」ボタンから各申請書類を作成してください。それ ぞれの様式の入力、作成方法は「申請書類作成の説明」でご確認ください。必要事項を入力 し、作成が終了すると入力ボタンが「変更」と表示が変わります。「変更」が表示されない 場合は、入力に間違いがある可能性がありますので再度確認してください。全ての書類にお いて、「変更」、「確認」ボタンになると「申請書類出力 (PDF) (緑)」がアクティブになりま すので、クリックして申請書類をダウンロードしてください。

資格番号(1)の申請書類作成リスト画面

様式1 更新認定由請書(様式1) 様式1 に必要な事項を記入してください。 変更 データベースから引用されます。 (片面印刷) 様式4~ 業績単位申告表(様式4~7) 様式4 から様式7 に必要事項を記入して提出し 変更 7 てください。 (片面印刷) 申請するカテゴリー毎に、以下の書類を必ず同 封して下さい。 カテゴリー I 業務実績報告書および所属長の証 明書(様式11) カテゴリー I 出席証明書または領収書等、出席 が確認できる書類のコピー 講師の場合は、講習会等の名称、日時および講 師名が確認できるプログラム等のコピー カテゴリーⅢ (1)出席証明書、領収書等または 出席が確認できる書類のコピー 演者の場合は、学術大会等の名称、日時および 演 者名が確認できるプログラム、抄録等のコピ カテゴリーⅢ (2)掲載された雑誌名、論文名、 著者、掲載ページなどが確認できるコピーまた は別刷 << 申請資格へ戻る << 基本情報入力へ戻る 申請書類出力(PDF)

資格番号 (1)

入力前後のボタンの違い

様式4~ 7	業績単位申告表	(様式4~7)	様式4 から様式7 に必要事項を記入して提出し てください。	入力
			(片面印刷)	↓
様式4~	業績単位申告表	(様式4~7)	様式4 から様式7 に必要事項を記入して提出し	変更
7			てください。	
			(片面印刷)	

インターネット申請で入力と確認が必要な書類は以下のリストのとおりです。

申請画面で入力が必要な書類

様式1:更新認定申請書

様式4-7:業績単位申告表

PDF 出力のみの書類

様式11 - A, B, C: 医学物理士としての業務実績証明書 様式13 医学物理士籍(訂正)申請書

インターネット申請での各様式作成の注意点等の説明は10ページ以降を確認ください。

STEP 3 申請書類印刷

申請書類作成完了後、資格番号に対応した申請書類一式をダウンロードし、A4 白色系普 通紙に黒色で**片面印刷**してください。これら以外で印刷し提出された場合は、受理されない 場合がありますのでご注意ください。

申請書類の種類

①宛名ラベル(申請書類郵送用)※内容物のチェックを含む。②申請書類一式(各申請資格で異なります。)

証明書 No.

PDF として出力された業績単位申告表(様式 4·7)の各業績には自動的に"証明書 No."が付けられます。添付する証明書等のコピーの左上にこの"証明書 No."を付記して提出してください。

	証明書No.	۲ ۲	カテゴリー0:教育コースの種類 カテゴリーI:実績の種類
	4-001	X1	認定医学物理教育コースの博士また
ſ	例: 添付す	る証明書等の	のコピーの左上に"4-001"と付記する

STEP 4 認定審査料の払込・申請書類郵送

認定審査料払込完了後、市販の封筒(角2サイズ)に宛名ラベルを貼り郵便局の窓口から 郵送して申請手続きを完了してください。

認定審査料決済方法

認定審査料は、郵便局・ゆうちょ銀行に備え付けの払込取扱票(青色)を使用し、個人名 義で納付してください。郵便局・ゆうちょ銀行のATM(現金自動預払機)でも納付できます。 送金手数料は自己負担になります。インターネットバンキングを含む他の方法での納付は できませんのでご注意ください。また、在外等の場合は事務局へお問い合せください。

認定審査料: 25,000円 納付先口座名:一般財団法人 医学物理士認定機構 口座番号:00170-2-607301

郵便局・ゆうちょ銀行の窓口または ATM から受け取る振替払込請求書兼受領証または利 用明細票のコピーを医学物理士認定申請書(様式 1)の所定の欄に貼り付けてください。申 請を受理した後は認定審査料を返還しませんので、十分に検討して納付してください。

お支払後、STEP 3 で印刷した宛名ラベルに記載されている内容物のチェックを参考に、 印刷した申請書類一式や証明書類等を同封し、郵便局窓口から「簡易書留郵便」で郵送し てください(封筒は折り曲げ厳禁)。また、<u>郵送中に宛名ラベルが破損した時のために、</u> 封筒裏面に申請者の住所・氏名(漢字・カナ)を記入してください。

※事務局窓口への直接の書類持ち込みは受け付けておりません。申請書類は所定の方法で 必ず郵送してください。

申請書類作成の注意点等の説明

更新認定申請書(様式 1):基本情報入力で登録した情報は自動的に入力されます。それ以外の必要項目を下記の注意事項および記入例を参考に記載してください。基本情報を修正する場合には、申請書類作成リスト画面の「基本情報入力へ戻る」で修正画面に移動することができます。完了しましたら、「申請書類作成リストへ戻る」をクリックしてください。

- ・各入力項目で注意事項がコメント表示されますので参考にして、入力してください。
- ・最終学歴は入力項目に従って入力してください。 取得機関名例) 〇〇大学大学院〇〇研究科〇〇専攻(〇〇講座)〇〇領域または分

野、

○○大学 ○○学部 ○○学科、 ○○専門学校○○学科 など



業績単位申告表(様式 4 - 7):様式 4、様式 5、様式 6および様式 7に医学物理士認定 制度施行細則に従って評価した単位数と必要事項を「入力」ボタン(赤)をクリックし、各 カテゴリーの様式に沿って入力してください。入力したものに基づき申告単位数として合 計が自動入力されます。完了しましたら、「申請書類作成リストへ戻る(緑)」をクリックし てください。

様式 5、様式 6 および様式 7 に記入した講習会、学術大会、学術論文・著書等の出席証明 書等の証明書のコピー、学術論文の別刷は必ず郵送してください。更新認定にはカテゴリー II については1単位以上が必須です。(医学物理士認定制度施行細則 第6条)



カテゴリー0 医学物理士としての業務実績(様式4-0):このページの下に記載の表を参考 に医学物理士としての業務実績を選択し、単位申告を登録してください。入力が完了したら ページ下方にある「様式4へ戻る」をクリックしてください。

この業績を申告する者は様式 10 臨床研修報告書および臨床研修責任者の証明書の提出が 必要となります。

						4	様式4-0
		カテゴリー0:認定医学物理教育コース	くにおける	臨床	研修受講	実績	
				氏	名	藤田	幸男
-	コード	教育コースの種類	期間		申告単位数		
	-	-	-		-	-	
			合	計	0		
	[·	+追加」ボタンを押すと業務実績を選択する	ページに利	多動	します。] (+ 追加

■カテゴリー

認定医学物理教育コースの博士または臨床研修生課程 🔶

■ 卸閉		実績の種類と期間を選択してください。
 ✓ - 期間 2年間 1年間 	を選択してください -	ŧ
	全て入力が完了すると「入力 クリックすると申告単位が登	」ボタンがアクティブになり、 録され申告単位数が自動計算されます。

カテゴリーI 医学物理士としての業務実績(様式 4-1):このページの下に記載の表を参考 に医学物理士としての業務実績を選択し、単位申告を登録してください。入力が完了したら ページ下方にある「様式4へ戻る」をクリックしてください。

この業績を申告する者は様式11医学物理士としての業務実績の提出が必要となります。

様式4-1

カテゴリーI:医学物理士としての業務実績

			氏	名	藤田	幸男	
コード	実績の種類	期間		申告単位数			
-	-	-		-	-		
		合	計	0			
	「+追加」ボタンを押すと業務実績を選択する	るページに	移動	」します。	<u> </u>	+ 追加	\bigcirc

■実績の種類

臨床における業務実績(診療報酬上の施設基準で「専ら担当すぇ▼



カテゴリーII 医学物理士業務に関する講習会等への参加(様式 5):このページの下に記載の表を参考に講習会名を選択し、講習会の正式名称と開催日を入力してください。入力が完了したらページ下方にある「様式4へ戻る」をクリックしてください。更新認定にはカテゴリーIIについては1単位以上が必須です。(医学物理士認定制度施行細則 第6条)

様式5

カテゴリーII:医学物理士業務に関する講習会等への参加

					氏 名	藤田 幸男
コード	講習会名	開催日程開催地		参加形態	申告単位数	
				-	-	-
				合 計	0	
						+ 追加
「+追加」	ボタンを打	押すと講習会等	 ≨を選択⁻	するページに移	多動します。	
■コード						
D		完 い い	亥当する詞	溝習会のコー∣	ジと講習会の	カテゴリーを
■カテゴリー		j	選択して、	ください。		
✓ - カテゴリーを選択してください - 機構が主催する講習会 日本医学物理学会サマーセミナー 日本医学物理学会シマーセミナー 日本医学物理学会システム講習会および 機構が認定した研修課程	¥実務講習会	•	發發			
■ 二 – ド D		\$				
■カテゴリー						
機構が主催する講習会		÷.				
■講習会名 講習会			講習会	の正式名称を、	入力してくだ	さい。
■開催日 2017/06/03		開催日が数日	日に渡る場	易合は、開催初	1 日を選択し [、]	てください。
■開催地 東京都						
■参加形態 出席(一日以上)	全て入た クリック	力が完了すると クすると申告単	と「登録」 単位が登録	ボタンがアク 录され申告単位	マティブにな Z数が自動計算	り、 算されます。
			登録			

カテゴリーIII(1) 医学物理士業務に関する学術大会等への参加(様式 6):このページの下 に記載の表を参考に学術大会名を選択し、学術大会の正式名称と開催日を入力してくださ い。入力が完了したらページ下方にある「様式4へ戻る」をクリックしてください。

様式6

カテゴリーエ(1):医学物理に関する学術大会等の参加

											Æ	名	滕出	辛男
	コード			学術大会	名	開催日程	開催地		参	加形態		申告単位数		
	-	-							-			-	-	
										合	計	0		
_		「+進	≜加」 >	ドタンを	≥押	すと学	術大会	等を選択す	トるペ	ージ	に移	動します。		+ 追加
■カラ JSMF	デゴリー ▷ (JKMP╡	含む),	JRS, JA	STRO, 日本	核医学	学会の学術大	숲	該当する	学術ナ	て会の)種類	領を選択し	てく	ださい。
■ 学衍 第113回	桁大会の 回日本医学	詳細 物理学	会学術大会	È				学術大会	令の正義	式名	称等	を記入して	こくた	ごさい。
■開催 2017/0	崔日)4/13				围	昇催日が	数日に	こ渡る場合	は、開	 催初	J日を	を選択して	くだ	さい。
■開催 横浜市	崔地													
■参力 筆頭》	如形態 _{東者}							\$						
■ 演是 放射線	堕名 治療におい	する品質	質管理に関	する研究				抄録集。	と同じ	 演題	名を	記入して	くだる	さい。
								ر	、カ					
			全て クリ	入力が ックす	完了 ると	了すると と申告単	: 「入ナ 単位が 登	」」ボタン 登録され申	がアク 告単位	/ティ Z数カ	・ブ い 「 自 動	こなり、 動計算され	ます	0

カテゴリーⅢ(2) 医学物理士業務に関する学術論文・著書(様式 7):このページの下に記 載の表を参考に学術論文・著書の掲載団体を選択し、学術論文・著書の詳細を入力してくだ さい(学術論文:著者名,タイトル,雑誌名,発行年,巻,号,ページ、著書:著者名,発 行年,出版社,発行地,ページ)。入力が完了したらページ下方にある「様式4へ戻る」を クリックしてください。

様式7

截田 寺田

カテゴリー皿(2):医学物理学に関する学術論文・著書

		Ľ,	4	膝田 辛方
コード	学術雑誌:著者名 タイトル 雑誌名 発行年 巻 号 ページ 著 書:著者名 書籍名 発行年 出版社 発行地 ページ	著者形態	申告単位数	
-	-	-	-	-
		合 計	0	
「+追力	ロ」ボタンを押すと学術論文・著書を選択する~	ページに移動	めします。	+ 追加

■カテゴリー

医学物理, ANM, BJR, EJNM, EJR, IJROE 該当する学術雑誌・著書の種類を選択してください。

E Ø

■論文・著書の詳細

著者名,	タイトル,	雜誌名,	発行年,	巻,号,	ページ		
					学術論文	・著	書の正式名称を記入してください。

■発行年月

2017 ▼ 年 01 ▼ 月

■著者形態

筆頭著者

入力

全て入力が完了すると「入力」ボタンがアクティブになり、 クリックすると申告単位が登録され申告単位数が自動計算されます。

W

在職証明書(様式11 - A, B, C):氏名、生年月日は自動入力されます。人事課等に依頼 して具体的な業務内容と期間を記載し、公印を有する代表者等の証明を受けてください(赤 で示した部分)。<u>所属が複数ある場合は、申請に必要なすべての期間を証明できる証明書が</u> <u>必要です。</u>この場合は、この様式をコピーして使用してください。代表者名欄にはその方の 役職及び氏名を記入の上、施設公印(社印または証明者の職印)で証明してください。

カテゴリート:医学物理士としての業務実績

コードA

氏名			
生年月日	年	月	E

臨床における業務実績

(診療報酬上の施設基準で「専ら担当するもの」に該当する者)

放射線治療における診療報酬上の施設基準要件のうち、医学物理士または機器の精度管理等を専 ら担当する者として該当する場合

届出た地方厚生(支)局名			事務所等の名	称	
記載期間	年	月	日から	年	月	日まで
届出項目						

上記の業務に従事したことを証明します。

	年	月	Ħ	
所在地 機關名	Ŧ			
職名				73. ED
氏名				公中

医学物理士籍(訂正)申請書:更新認定者全員が対象となりますので必ず提出ください(ただし、氏名変更等で既に様式13を申請された方は対象から除外されます)。申請には申請書と申請事項を証する公的な書類(例:住民票の写し注:本籍記載あり)の2点が必要となります。申請事項を証する公的な書類はコピー不可です。また、発行から6ヶ月以内のものを添付してください。記入方法は以下の記載例を参考にしてください。

認定機構	認	定	番	号	第			号
· 一部 入 欄	訂	正年	F月	日	西暦	年	月	日

記入例

医学物理士籍(名簿)登録申請書

認定番号	第			号
有効期限	西暦	年	月	日

申請事項

本 籍 (国籍)		Ţ	頁 京		(都前	首
ふりがな	(氏)	(氏) いがく			ぶつ	り	
丘友		医学			物理		
八名	(旧姓)基礎			物理		
旧姓併記の希望			(・無	•		
通称名							
上 年 日 日	西暦	1	9	8	2	年	
			1	月		1	日
性 別			男	・女			

上記により医学物理士籍登録を申請します。

西暦 2 0 1 6 年 1 2 月 3 1 日

住	所	〒 162-0801 東京 京 府県 新宿区山吹町	ſ358 - 5	
FF-	友 医产学 他加强		電 話	03 (5389) XXXX
	4	区于 初珪	e-mail	office@jbmp.org