

2016 年度
医 学 物 理 士 更 新 認 定
申 請 要 項

申 請 期 間

2017 年 1 月 16 日（月）～ 2017 年 1 月 20 日（金）必着

一般財団法人 医学物理士認定機構 事務局

〒162-0801 東京都新宿区山吹町 358-5

e-mail: office@jbmp.org

医 学 物 理 士 認 定 機 構

1 更新認定対象者

更新認定申請の資格を有する者は、2017 年 3 月 31 日に認定期間を満了し、日本医学放射線学会または日本医学物理学会の会員で以下のいずれかの条件を満たす者です。

1) 認定番号：274, 353～416, 535, 668～729

過去 5 年間の業績評価点の合計が 60 単位以上を有する

(医学物理士認定制度規程(以下、「規程」という)第 13 条および同施行細則(以下、「細則」という)第 6 条に該当する者。)

2) 条件付き認定を受けた者

過去 2 年間の業績評価点の合計が前回の不足分に 24 単位を加算した単位以上を有する
(細則第 10 条に該当する者)

業績評価点は、細則に基づいて評価されます。ホームページ <http://www.jbmp.org/> でご確認ください。**評価の対象となる業績評価点は、カテゴリーⅠ、ⅡおよびⅢから上記に示す所定の単位数[※]が必要です。ただし、上記 1) に該当する者はカテゴリーⅡの単位は必須ですのでご注意ください。**

注) 2012 年 5 月 6 日付けの規程の改正で、「**毎年の論文単位が 5 点以上、毎年の学術集会等が単位 10 点以上**」の条件は廃止されました。

2 業績評価対象期間

業績評価対象期間は以下に示す通りとします。

認定番号 274, 353～416, 535, 668～729 の場合：2012 年 4 月 1 日から 2017 年 3 月 31 日まで
条件付き認定を受けた者の場合：2015 年 4 月 1 日から 2017 年 3 月 31 日まで

認定の可否は申請書類に基づき慎重に審査されます。申請書類のない段階での判断はできませんので、申請前の単位数等に関するお問合せには回答できません。

3 申請方法（郵送受付のみ）

必要な申請書類を取りそろえ、**角形 2 号封筒**（横 24 cm×縦 33 cm、折らずに A4 用紙が入る封筒）の**オモテ**に「**医学物理士更新認定申請書在中**」と**朱書き**し、必ず簡易書留郵便で郵送してください。簡易書留としない場合の事故については、一切責任を負いません。また、郵便事情による遅配もありますので余裕をもって申請してください。

申請期間： 2017 年 1 月 16 日（月）～ 2017 年 1 月 20 日（金）必着

**宛 先： 〒162-0801 東京都新宿区山吹町 358-5
医学物理士認定機構事務局**

4 認定審査料

認定審査料は、郵便局・ゆうちょ銀行に備え付けの**払込取扱票（青色）**を使用し、個人名義にて納付してください。郵便局・ゆうちょ銀行の ATM（現金自動預払機）でも納付できます。送金手数料は自己負担になります。インターネットバンキングを含む他の方法での納付はできませんのでご注意ください。

認定審査料： 25,000円

納付先口座名： 一般財団法人 医学物理士認定機構

口座番号： 00170-2-607301

郵便局・ゆうちょ銀行の窓口または ATM から受け取る**受領証のコピー**を申請書（様式 1）の所定の欄に貼り付けて提出してください。申請書類を受理した後の認定審査料は返還できません。

5 認 定 申 請 書 類 等

認定申請には次の書類が必要です。それぞれ指定された様式に従ってください。認定申請資格により必要書類が異なります。「**12 申請書類チェックリスト**」を利用して不足が無いようにしてください。書式は、ホームページ <http://www.jbmp.org/> から電子ファイル形式でダウンロードできます。

申 請 書 類 等	摘 要
① 更新認定申請書	様式 1 に必要な事項を記入してください。学歴・学位・職歴等の事項を記入してください。 (片面印刷)
② 認定審査料 (25,000 円) 振替払込証のコピー	郵便局・ゆうちょ銀行の窓口または ATM から受け取る 振替払込請求書兼受領証のコピー を様式 1 の所定の欄に貼って提出してください。
③ 業績単位申告表	様式 4 から様式 7 に必要な事項を記入して提出してください。 (片面印刷) 申請するカテゴリー毎に、以下の書類を必ず同封してください。 カテゴリーⅠ 業務実績報告書および所属長の証明書 (様式 11) カテゴリーⅡ 出席証明書または領収書等、出席が確認できる書類のコピー 講師の場合は、講習会等の名称、日時および講師名が確認できるプログラム等のコピー カテゴリーⅢ 出席証明書、領収書等または出席が確認できる書類のコピー (1) 演者の場合は、学術大会等の名称、日時および演者名が確認できるプログラム、抄録等のコピー カテゴリーⅢ 掲載された雑誌名、論文名、著者、掲載ページなど (2) が確認できるコピーまたは別刷
④ 返信用封筒	審査結果通知先の郵便番号、住所、氏名を記載し、 450 円分の郵便切手を貼った角形 2 号封筒 (横 24 cm×縦 33 cm) 1 通を同封してください。
⑤ 戸籍抄本、または 戸籍個人事項証明書	前回の認定から氏名を変更された場合、出席証明書等と氏名が異なる場合は、新旧の氏名が確認できる戸籍抄本または戸籍個人事項証明書を提出してください。

6 審査結果の通知

認定審査の可否にかかわらず申請者には審査結果が通知されます。また、更新認定審査に合格された場合、氏名がホームページに掲載されます。

7 認定証の交付

2016年度更新認定審査で認定された者には、下記の有効期間の医学物理士認定証が交付されます。ただし、更新認定に条件が付された場合にはこの限りではありません。交付される認定証でご確認ください。

有効期間：2017年4月1日から2022年3月31日まで

8 申請上の注意事項

- 1) 様式は**それぞれ片面で印刷し**、記入してください。
- 2) 不備が無いよう「**12 申請書類チェックリスト**」を利用して提出書類を確認してください。
- 3) 申請後に書類の変更はできません。ただし、住所、氏名、電話番号に変更があった場合には医学物理士認定機構事務局へ連絡してください。
- 4) 年月日記入欄で、特に元号の指定がない場合は西暦で記載してください。
- 5) 一度受理した申請書類および認定審査料は、理由の如何にかかわらず返還しません。
出席証明書、領収書等はコピーによる申請を認めます。原本を提出頂いても、返却致しませんのでご注意ください。
- 6) **出席証明書に申請者の記名が無い場合は単位として認められません**ので、注意してください。
- 7) 審査結果は返信用封筒の宛先に送付されます。認定審査後、1ヶ月が経過しても送付されない場合は、医学物理士認定機構事務局へお問合せください。
- 8) 申請書類に虚偽の記載がある場合は、認定を取り消すことがあります。

9 認定の有効期限の延長について

止むを得ない理由で認定の有効期限の延長を希望する場合は、医学物理士認定機構に申請する必要があります。（細則第7条）

その場合、**様式 9** にその理由と期間を記した書類、それらを証明する書類、および「5 認定申請書類等」の④と同様の返信用封筒、以上 3 点を同封して医学物理士認定機構事務局宛てにお送りください。

認定の有効期限延長の申請には、認定審査料は必要ありません。

10 個人情報の取扱について

認定申請の際にお知らせいただいた氏名、住所、経歴、業績等の個人情報については、法令に基づき以下のとおり取り扱いますので、あらかじめご了承ください。

- (1) 氏名、住所、経歴、業績等の個人情報については認定審査に使用します。
- (2) 氏名、住所、経歴等については医学物理士データベースに登録し、更新認定の通知、医学物理士に関する統計等に使用します。

11 問合せ先

問合せ先

問い合わせは、下記アドレスへのメールのみで受け付けます。

e-mail: office@jbmp.org

認定の可否は申請書類に基づき慎重に審査されます。申請書類のない段階での判断はできませんので、申請前の単位数等に関するお問合せには回答できませんのでご了承ください。

12 申請書類チェックリスト

チェックリストを利用して申請書類に不足が無いようにしてください。書類に不備がある場合は、申請資格を満たさないと判断されることがあります。

更新認定を申請する者が提出する書類	
申請書類等	チェック項目
<input type="checkbox"/> 更新認定申請書 <input type="checkbox"/> 振替払込証のコピー <input type="checkbox"/> 業績単位申告表 <input type="checkbox"/> 業務実績報告書および所属長の証明書 <input type="checkbox"/> 出席証明書等のコピー <input type="checkbox"/> 論文のコピー等 <input type="checkbox"/> 返信用封筒（角形2号） <input type="checkbox"/> 戸籍抄本または戸籍個人事項証明書	<input type="checkbox"/> 様式1 のすべての事項に記入しましたか？ <input type="checkbox"/> 記入した内容に誤りはありませんか？ <input type="checkbox"/> 受領証のコピー を 様式1 の所定の欄に貼り付けましたか？ <input type="checkbox"/> 業績評価点は、対象期間内のものですか？ <input type="checkbox"/> 様式4から様式7 の全てを同封しましたか？ <input type="checkbox"/> カテゴリーⅠを申請する場合は、業務実績の報告書と所属長の証明証（ 様式11 ）を同封しましたか？ <input type="checkbox"/> カテゴリーⅡおよびⅢ(1)を申請する場合は、申告表に記入したすべての講習会、学術集会等の出席証明書または領収書など、出席が確認できる書類のコピーを同封しましたか？ 講師または演者を申請する場合は、講習会、学術大会等の名称、日時および演者名が確認できるプログラム、抄録等のコピーを同封しましたか？ <input type="checkbox"/> カテゴリーⅢ(2)を申請する場合は、申告表に記入したすべての論文の、雑誌名、論文名、著者、掲載ページなどが確認できるコピーまたは別刷を同封しましたか？ <input type="checkbox"/> 審査結果通知先の郵便番号、住所、氏名を記入し、 450円分の郵便切手 を貼りましたか？ <input type="checkbox"/> 氏名を変更された場合は新旧の氏名が確認できる戸籍抄本または戸籍個人事項証明書の提出が必要です。
認定の有効期限の延長を希望する者が届け出る書類	
<input type="checkbox"/> 理由書 <input type="checkbox"/> 返信用封筒（角形2号）	<input type="checkbox"/> 様式9 に認定の有効期限の延長を申請する理由を記載しましたか？ <input type="checkbox"/> 理由を証明する書類を同封しましたか？ <input type="checkbox"/> 審査結果通知先の郵便番号、住所、氏名を記入し、 450円分の郵便切手 を貼りましたか？