

2018 年度
医学物理教育コース 認定維持申請要項

申請期間

2018年1月11日（木）～ 2018年1月18日（木）必着

申請先

一般財団法人 医学物理士認定機構 事務局

〒162-0801 東京都新宿区山吹町 358-5

アカデミーセンター

e-mail: c-nintei@jbmp.org

医学物理士認定機構

1 医学物理教育コース認定維持申請について

2012年度に医学物理教育コースの認定を開始してから5年間は医学物理教育コースが完備されていない状況であると考え、認定期間を5年としていました。しかしながら、2017年度からは、医学物理教育コースの整備が進んだ状況と判断し、認定期間を5年とする規定を廃止し、その代わり、教育内容が維持されていることを認定維持申請にて確認することとしました。

認定を受けている教育コースが翌年度も認定を維持したい場合は、毎年認定維持を行う必要があります。もし、認定維持申請しなかった場合は、翌年の認定は継続できません。ただし、認定を維持できなかった場合は、翌年以降に新たに新規認定を申請することができます。

2 申請者

現在医学物理教育コースの認定を受けており、翌年度も継続して認定を受けようとする医学物理教育コースの代表者。

3 認定維持審査における認定基準

認定維持審査における認定基準は、「医学物理教育カリキュラムガイドライン 2014年度版」に準拠し、「医学物理教育コース認定基準」に基づき審査が行われます。

4 審査結果

審査結果として以下の分類が設定されています。

- ・ **認定（継続）**：認定基準を満たしていると判断された教育コース。
- ・ **条件付き認定**：「医学物理教育コース認定基準」に示す認定基準を下回ったと判断された教育コース。次年度に認定基準以上に維持されていれば、期限付きは解消できます。但し、2年間条件付き認定継続となった場合、その次の年は、新規認定として申請しなおす必要があります。

5 特記事項

認定された医学物理教育コースに対しては、訪問調査、関係者への面接を実施することがあります。また、学生の履修状況の確認のため、様式とは別途で教育コースに在籍している大学院生の履修状況の提出を求めることがあります。申請書と実情に重大な解離を認めた場合は認定を取り消すことがあります。

6 申請方法（郵送および電子メール）

必要な書類を取りそろえ、「医学物理教育コース認定維持申請書在中」と朱書きし、必ず簡易書留郵便にて事務局宛に郵送してください。簡易書留としない場合の事故については、一切責任を負いません。また、郵便事情による遅配もありますので余裕をもって申請してください。

認定維持申請の申請書類の様式0は、紙媒体と電子媒体（CD-R）の両方の形式で提出してください。それ以外の様式および添付資料については、電子媒体（CD-R）でのみ提出してください。当該電子媒体は審査に使用しますので、確実に所定の様式および関連資料をCD-Rに保存して提出して下さい。

申請資料の郵送後、電子メールにて書類を提出したことを教育コース認定担当にお知らせください。申請書類が届き次第、受領確認のメールを返信致しますが、書類提出後、1週間経過しても返信がない場合には、教育コース認定担当にお問い合わせください。

申請期間： 2018年1月11日（木）～ 2018年1月18日（木）必着
宛 先： 〒162-0801 東京都新宿区山吹町 358-5
アカデミーセンター 医学物理士認定機構 事務局
e-mail： c-nintei@jbmp.org（教育コース認定担当宛）

7 認定審査料

認定審査料は郵便局に備え付けの払込取扱票（青色）を使用して納付してください。送金手数料は申請者負担となります。原則として郵便払い込み以外での納付は受け付けません。ただし、郵便払い込みが難しい場合には、その旨を上記の連絡先（c-nintei@jbmp.org（教育コース認定担当宛））までご連絡ください。また、受理した審査料は返還できませんので、十分に検討して納付してください。払込用紙のコピーを申請書類（様式0）の教育コース認定維持審査料払込票貼り付け欄に貼付して送付してください。

（※毎年認定維持申請を前提とした教育コース認定は、2017年度より開始しました。それ以前の5年間を認定期間とした教育コース認定を受けている教育コース（2016年度以前の医学物理教育コース認定審査において、認定期間が2019年度以降まで続く認定を受けた教育コース）は、経過措置として認定期間における認定維持審査申請料は免除となります。詳細は別途12月上旬に各教育コースに郵送した資料をご確認ください。）

認定維持審査料：50,000円
払込先口座名：一般財団法人 医学物理士認定機構
口座番号：00170-2-607301

8 申請書類

認定維持申請書類は以下の通りです。

- ・ 様式 0：教育コース認定維持申請書
- ・ 様式 1：変更申告チェック表
- ・ 様式 2：養成実績

※ 変更申告チェック表にて変更点をチェックしてください。また、変更があった場合には、変更部分に関わる教育コース新規申請書類の様式（各教育コースにおいて新規申請時に用いた様式）の該当部分を赤字で変更し提出してください。申請される施設側に新規申請書類が残されていない場合には、c-nintei@jbmp.org（教育コース認定担当宛）までお問い合わせください。また、変更項目によっては添付資料が必要になりますので、様式 1 にて添付資料が指定されている場合は、添付資料を電子媒体でお送りください。

※ 提出された書類に不足や疑義がある場合は、追加書類の提出を求めることがあります。

9 認定結果の通知

審査の結果は、教育コースの代表者に通知します。認定された教育コースは、認定機構のホームページに掲載します。

10 認定証の発行

認定された教育コースには、認定証を交付します。

11 個人情報の取り扱いについて

申請時に提出された書類中の個人情報については、教育コース認定目的以外には使用しません。

12 認定申請提出書類の記載上の注意

様式	内容	注意点
様式 0	教育コース認定維持申請書	修士・博士・臨床研修課程共通
様式 1	変更申告チェック表	修士・博士・臨床研修課程共通
様式 2	養成実績	年度毎の入学者、修了者の人数