

2011 年度
医学物理士更新認定
申請要項

申請期間

2012 年 1 月 23 日（月）～ 2012 年 1 月 27 日（金）必着

一般財団法人 医学物理士認定機構事務局

〒169-0075 東京都新宿区高田馬場 4-4-19

(株)国際文献印刷社内

e-mail: office@jbmp.org

医学物理士認定機構

1 更新認定対象者

更新認定申請の資格を有する者は、日本医学放射線学会または日本医学物理学会の会員で、過去2年間の業績評価点の合計が30点以上で、次の認定番号に該当する者です。

認定番号：353～416

その他：条件付き認定者に該当する者

(医学物理士認定制度細則第10条。ただし、移行期であるため業績評価の期間は過去2年間、業績評価点の合計は30点以上が適応されます。)

2 業績評価対象期間

評価の対象となる業績評価点は、

2009年4月1日から2011年3月31日までの期間の業績評価点の合計です。

また、第4条にある「(ただし、毎年の論文単位が5点以上、毎年の学術集会等が単位10点以上)」は、認定制度移行中のための今年度の申請には適応されません。したがって、「**毎年の論文単位が5点以上、毎年の学術集会等が単位10点以上**」は必須ではありません。

業績評価点は業績評価実施要綱および単位取得制度単位数に基づいて評価されます。

ホームページ <http://www.jbmp.org/contents/decision.html> でご確認ください。

認定の可否は申請書類に基づき慎重に審査されます。申請書類のない段階での判断はできませんので、申請前の単位数等に関するお問合せには回答いたしかねます。

3 申請方法(郵送受付のみ)

必要な申請書類を取りそろえ、角形2号封筒(横24cm×縦33cm、折らずにA4用紙が入る封筒)のオモテに「医学物理士更新認定申請書在中」と朱書きし、必ず簡易書留郵便で郵送してください。簡易書留としない場合の事故については、一切責任を負いません。郵便事情による遅配もありますので、余裕をもって申請してください。

申請期間： 2012年1月23日(月)～2012年1月27日(金) 必着

送付先： 〒169-0075 東京都新宿区高田馬場4-4-19

(株)国際文献印刷社内 医学物理士認定機構事務局

4 認定審査料

認定審査料は、郵便局・ゆうちょ銀行に備え付けの**払込取扱票（青色）**を使用して納付してください。郵便局・ゆうちょ銀行の ATM（現金自動預払機）でも納付できます。送金手数料は自己負担になります。他の方法での納付はできませんのでご注意ください。

認定審査料： 25,000円

納付先口座名： 一般財団法人 医学物理士認定機構

口座番号： 00170-2-607301

郵便局・ゆうちょ銀行の窓口または ATM から受け取る**受領証のコピー**を申請書（様式 1）の所定の欄に貼り付けて提出してください。申請書類を受理した後の認定審査料は返還できません。

5 認定申請書類等

認定申請には次の書類が必要です。それぞれ指定された様式に従ってください。認定申請資格により必要書類が異なります。「12 チェックリスト」を利用して不足が無いようにしてください。

申請書類等	摘 要
① 更新認定申請書	様式 1 に必要な事項を記入してください。学歴・学位・職歴等の事項を記入してください。 (Word ファイル利用可、片面印刷)
② 認定審査料 (25,000 円) 振替払込証のコピー	郵便局・ゆうちょ銀行の窓口または ATM から受け取る 振替払込請求書兼受領証のコピー を様式 1 の所定の欄に貼って提出してください。
③ 業績単位申告表 (学術論文用) 論文のコピー	様式 2 の業績評価表に必要な事項を記入して提出してください。また、掲載された雑誌名、論文名、著者、掲載ページなどがわかるページのコピーまたは別刷を必ず同封してください。 (Excel ファイル利用可、片面印刷)
④ 業績単位申告表、 (学術集会参加・発表用) 出席証明書等のコピー	様式 3 の業績評価表に必要な事項を記入して提出してください。また、 出席証明書または領収書等 、出席が確認できる書類のコピーを必ず同封してください。(Excel ファイル利用可、片面印刷)
⑤ 返信用封筒	審査結果通知先の郵便番号、住所、氏名を記載し、380 円分の郵便切手を貼った長形 3 号封筒 (横 12 cm×縦 23.5 cm) 1 通を同封してください。

⑥ 戸籍抄本、または 戸籍個人事項証明書	前回の更新認定から氏名を変更された場合、出席証明書等と氏名が異なる場合は、新旧の氏名が確認できる戸籍謄抄本または戸籍個人事項証明書を提出してください。
-------------------------	-----------------------------------------------------------------------------

ホームページ <http://www.jbmp.org/contents/update.html> から、必要な書式を MS-Word、Excel 形式でダウンロードできます。

6 審査結果の通知

認定された者の氏名はホームページに掲載されます。
また、各申請者に審査結果が郵送されます。

7 認定証の発行

2011 年度更新認定審査で認定された者には、下記の有効期間の医学物理士認定証が交付されます。ただし、更新認定に条件が付された場合にはこの限りではありません。交付される認定証でご確認ください。

有効期間：2012 年 3 月 1 日から 2017 年 3 月 31 日まで

8 申請上の注意事項

- 1) 様式はそれぞれ片面で印刷し、記入してください。
- 2) 不備が無いよう「12 申請書類チェックリスト」を利用して提出書類を確認してください。
- 3) 申請後に書類の変更はできません。ただし、住所、氏名、電話番号に変更があった場合には医学物理士認定機構事務局へ連絡してください。
- 4) 年月日記入欄で、特に元号の指定がない場合は西暦で記載してください。
- 5) 一度受理した申請書類および認定審査料は理由の如何にかかわらず返還しません。
出席証明書、領収書等はコピーを送付し、原本は送付しないでください。
- 6) 審査結果は返信用封筒の宛先に送付されます。認定審査後、1ヶ月が経過しても送付されない場合は医学物理士認定機構事務局へお問合せください。
- 7) 申請書類に虚偽の記載がある場合は、認定を取り消すことがあります。

9 更新認定の留保について

長期の留学、病気療養、その他の理由で更新認定に必要な業績単位取得ができなかった場合は、更新認定を留保する旨を医学物理士認定機構へ届け出なければなりません。様式 4 にその理由と今後の業績単位取得の見込を記して、医学物理士認定機構事務局宛てにお送りください。

10 個人情報の取扱いについて

認定申請の際にお知らせいただいた氏名、住所、経歴、業績等の個人情報については、法令に基づき以下のとおり取り扱いますので、あらかじめご了承ください。

- (1) 氏名、住所、経歴、業績等の個人情報については認定審査に使用します。
- (2) 氏名、住所、経歴等については医学物理士データベースに登録し、更新認定の通知、医学物理士に関する統計等に使用します。

11 問合せ先

問合せ先

問い合わせは、下記アドレスへのメールのみで受け付けます。

e-mail: office@jbmp.org

認定の可否は申請書類に基づき慎重に審査されます。申請書類のない段階での判断はできませんので、申請前の単位数等に関するお問合せには回答いたしかねますのでご注意ください。

12 申請書類チェックリスト

申請資格により必要書類が異なります。**チェックリスト**を利用して申請書類に不足が無いようにしてください。書類が不備な場合は申請資格を満たさないと判断されることがあります。

更新認定を申請する者が提出する書類	
申請書類等	チェック項目
<input type="checkbox"/> 更新認定申請書 <input type="checkbox"/> 振替払込証のコピー <input type="checkbox"/> 業績単位申告表 (学術論文用) <input type="checkbox"/> 論文のコピー等 <input type="checkbox"/> 業績単位申告表 (学術集会用) <input type="checkbox"/> 出席証明書等のコピー <input type="checkbox"/> 返信用封筒 <input type="checkbox"/> 戸籍抄本または 戸籍個人事項証明書	<input type="checkbox"/> 様式1のすべての事項に記入しましたか？ <input type="checkbox"/> 記入した内容に誤りはありませんか？ <input type="checkbox"/> 受領証のコピー を 様式1 の所定の欄に貼り付けましたか？ <input type="checkbox"/> 業績単位評価の期間の期間は正しいですか？ <input type="checkbox"/> 申告表に記入したすべての論文について、雑誌名、論文名、著者、掲載ページなどがわかるページのコピーまたは別刷を同封しましたか？ <input type="checkbox"/> 業績単位評価の期間の期間は正しいですか？ <input type="checkbox"/> 申告表に記入したすべての学術集会について、出席証明書または領収書など出席が確認できる書類のコピーを同封しましたか？ <input type="checkbox"/> 審査結果通知先の郵便番号、住所、氏名を記入し、380円分の郵便切手を貼りましたか？ <input type="checkbox"/> 氏名を変更された場合は新旧の氏名が確認できる戸籍謄抄本または戸籍個人事項証明書の提出が必要です。
更新認定を留保する者が届け出る書類	
<input type="checkbox"/> 理由書 <input type="checkbox"/> 返信用封筒	<input type="checkbox"/> 様式5 に更新認定を留保する正当な理由を記しましたか？ <input type="checkbox"/> 審査結果通知先の郵便番号、住所、氏名を記入し、380円分の郵便切手を貼りましたか？

理 由 書

氏 名	
-----	--

※長期留学、病気療養、その他、認定更新に必要な業績単位が取得できず更新認定の留保を申し出る理由と、今後の業績単位取得の見込を記入してください。