

2011 年度
医学物理士認定試験
出願要項

出願期間

平成 23 年 8 月 22 日（月）～ 平成 23 年 8 月 26 日（金）必着

試験日時

平成 23 年 10 月 8 日（土）

10:00～16:00

試験会場

東京都荒川区東尾久 7-2-10
首都大学東京荒川キャンパス

医学物理士認定機構事務局

〒169-0075 東京都新宿区高田馬場 4-4-19

(株)国際文献印刷社内

e-mail: exam@jbmp.org

医学物理士認定機構

1 出 願 資 格

出願できる者は、日本医学物理学会の正会員で、医学物理士認定制度細則第 3 条に定める次のいずれかの資格に該当する者です。

ここで業績評価点とは、業績評価実施要綱による平成 21 年 4 月 1 日から平成 23 年 9 月 30 日までの期間の業績評価点（見込みを含む）の合計です。

資格番号	資 格
(1-1)	機構認定の医学物理学大学院教育課程（レジデントカリキュラムを含む）に在籍 1 年以上の者。
(1-2)	理工学系修士（取得見込みを含む）以上の学歴を有し、業績評価点が 5 点以上の者。
(1-3)	放射線技術系修士（取得見込みを含む）以上の学歴を有し、業績評価点が 5 点以上の者。
(1-4)	放射線技術系の学士を有し、医学物理における経験年数 7 年以上かつ業績評価点が 10 点以上の者。
(1-5)	放射線技術系の学歴（当該教育課程を修了した場合に限る）を有するが学士を有せず、医学物理における経験年数 8 年以上かつ業績評価点が 10 点以上の者。
(1-6)	学歴によらず医学物理の発展に寄与する者と機構が特に認めた者でかつ業績評価点が 10 点以上の者。
(3-1)	平成 22 年度までに理工学系修士号を取得し、医学における経験年数 1 年以上の者。
(3-2)	平成 23 年度までに理工学系博士号を取得し、医学における経験年数 1 年以上の者。
(3-3)	平成 24 年度までに理工学系学士を取得し、医学における経験年数 3 年以上の者。
(3-4)	平成 22 年度までの放射線技術系もしくは放射線医学物理系の修士号取得者（取得見込みを含む）。
(3-5)	平成 23 年度までの放射線技術系もしくは放射線医学物理系の博士号取得者（取得見込みを含む）。
(3-6)	平成 24 年度までに放射線技術系の学士号を取得し、医学における経験年数 2 年以上の者。
(3-7)	平成 22 年度までに診療放射線技師の免許を所持し、医学における経験年数 5 年以上の者。
(3-8)	平成 22 年度までに医師・歯科医師免許を所持し、医学における経験年数 1 年以上の者。
(3-9)	医師・歯科医師以外で平成 22 年度までに医歯学博士を取得し、医学における経験年数 1 年以上の者。

日本医学物理学会への入会、または学生会員から正会員への登録変更が必要な場合は、7 月 31 日までに手続きを完了してください。（<http://www.jsmp.org/nyukai/nyukai.html>）

2 出 願 方 法（郵送受付のみ）

出願に必要な書類を取りそろえ、角形 2 号封筒（横 24 cm×縦 33 cm、折らずに A4 用紙が入るもの）の表に「医学物理士試験願書在中」と朱書きし、必ず簡易書留郵便で郵送してください。簡易書留としない場合の事故については、一切責任を負いません。郵便事情による遅配もありますので、余裕をもって出願してください。

出願期間：平成 23 年 8 月 22 日（月）～平成 23 年 8 月 26 日（金） 必着

宛 先：〒169-0075 東京都新宿区高田馬場 4-4-19

（株）国際文献印刷社内 医学物理士認定機構事務局

3 受 験 料

受験料は、郵便局に備え付けの払込取扱票（青色）を使用して納付してください。送金手数料は自己負担になります。また、郵便振替以外での納付は受け付けませんのでご注意ください。出願を受理した後は受験料を返還しませんので、十分に検討して納付してください。

受 験 料：20,000円

納付先口座名：一般財団法人 医学物理士認定機構

口 座 番 号：0 0 1 7 0 - 2 - 6 0 7 3 0 1

4 出願書類等

出願には次の書類が必要です。それぞれ指定された様式に従ってください。出願資格により必要書類が異なります。「11 チェックリスト」を利用して不足が無いようにしてください。

出 願 書 類 等	摘 要
①試験願書	様式 1 に必要な事項を記入してください。学歴・職歴および資格・免許の欄は受験に必要な事項を記入してください。(ワープロ入力可、片面印刷)
②受験料 (20,000 円) 振替払込証のコピー	郵便局から受け取る振替払込請求書兼受領証のコピーを様式 1 の所定の欄に貼って提出してください。
③受験票・写真票	様式 2 に必要な事項を自筆で記入してください。 3 ヶ月以内に撮影した上半身、脱帽、正面向きの縦 4 cm×横 3 cm の写真を枠内に貼り付けてください。 写真票と受験票には同じ写真を使用し、裏面には氏名を記入してください。(片面印刷、自筆)
④受験票、合否通知送付用封筒	返送先の郵便番号、住所、氏名を記載し、300 円分の郵便切手を貼った長形 3 号封筒 (横 12 cm×縦 23.5 cm) 2 通を同封してください。
⑤卒業・修了証書のコピー、在学証明書等	卒業、修了の資格で出願する場合は、卒業証書、修了証書または学位記のコピーを提出してください。(卒業、修了証明書でも可) 見込みの資格で出願する場合は、修了見込証または在学証明書を提出してください。
⑥免許証のコピー	出願資格 (3-7) または (3-8) で出願する場合は、該当する免許証のコピーを提出してください。
⑦在職証明書	具体的な業務内容と期間が記載された様式 3 の在職証明書を提出してください。所属が複数ある場合は、出願に必要なすべての期間を証明できる証明書を提出してください。試験に合格された後の医学物理士認定申請時にも必要になりますから必ずコピーを保管しておいてください。
⑧業績単位申告表、出席証明書等のコピー	様式 4 の業績単位申告表 (ワープロ入力可、片面印刷) と根拠となる出席証明書、論文等のコピーを提出してください。提出書類は返却しませんので必ずコピーを提出してください。単位数は医学物理士業績評価実施要綱に従って評価してください。
⑨職務経歴書	出願資格 (1-6) で受験しようとする者は、様式 5 にこれまでの職務の期間、所属、具体的職務内容を記載し、提出してください。(ワープロ入力可、片面印刷)
⑩理由書	出願資格 (1-6) で受験しようとする者は、様式 6 に認定試験受験資格を満たすと考えられる具体的な理由を記載し提出してください。(ワープロ入力可、片面印刷)

5 試験

1) 試験日程

平成 23 年 10 月 8 日 (土)

2) 試験会場

首都大学東京 荒川キャンパス

東京都荒川区東尾久 7-2-10

<http://www.tmu.ac.jp/access.html>

3) 試験時間

時 間	試 験 科 目 (解 答 方 法)
10 : 00 ~ 11 : 30 (90 分間)	(記述式) 放射線診断物理学、核医学物理学、放射線治療物理学、放射線測定から 3 科目選択
12 : 45 ~ 14 : 15 (90 分間)	(マークシート方式) 放射線基礎物理学、放射線防護、放射線診断物理学、核医学物理学、放射線治療物理学、放射線測定、情報処理、放射線関連法規及び勧告の理工学系科目
14 : 40 ~ 16 : 00 (80 分間)	(マークシート方式) 解剖学、生理学、病理学、放射線診断学、核医学、放射線治療学、放射線生物学の医学生物系科目

6 合格発表

可否の判定は受験者に個別に郵送します。また、医学物理士認定機構ホームページ上に合格者の受験番号を掲載する予定です。

7 認定申請

認定試験に合格し、かつ医学物理士認定制度細則第 4 条に定める基準に該当する者は、医学物理士認定の申請資格が与えられます。申請方法はホームページでご確認ください。

8 出願上の注意事項

- 1) 様式はそれぞれ片面で印刷し、記入してください。
- 2) 出願書類に不備がある場合には原則として受理しません。
- 3) 出願後に書類の変更はできません。ただし、住所、氏名、電話番号に変更があった場合には**事務局**へご連絡ください。
- 4) 年月日記入欄で、特に元号の指定がない場合は西暦で記載してください。
- 5) 一度受理した出願書類および受験料は理由の如何にかかわらず返還しません。
ただし、受験料を納付したにもかかわらず出願書類を提出しなかった場合には、返金のための経費を差し引いて返還します。この場合は、**事務局**へご連絡ください。
- 6) 受験票は、受理後に本人宛送付します。試験日2週間前までに受験票が届かない場合は**事務局**へご連絡ください。
- 7) 出願書類に虚偽の記載がある場合は、合格発表後であっても合格を取り消すことがあります。
- 8) 健康等の理由で受験上特別な配慮を希望する者は、事前に**事務局**へご連絡ください。

9 個人情報の取扱について

受験の際にお知らせいただいた個人情報については、法令に基づき試験業務以外には使用しません。

10 問合せ先

お問い合わせはメールのみで受け付けます。

お問合せ用メールアドレス：exam@jbmp.org

11 出願書類チェックリスト

出願資格により必要書類が異なります。チェックリストを利用して出願書類に不足が無いようにしてください。

すべての出願者が提出する書類	
	<input type="checkbox"/> 試験願書 <input type="checkbox"/> 振替払込証のコピー <input type="checkbox"/> 受験票・写真票 <input type="checkbox"/> 返送用封筒×2
出願資格ごとに必要な書類	
(1-1)	<input type="checkbox"/> 在学証明書等
(1-2) (1-3)	<input type="checkbox"/> 修了証書のコピー等 <input type="checkbox"/> 業績単位申告表 <input type="checkbox"/> 出席証明書等のコピー
(1-4)	<input type="checkbox"/> 卒業証書のコピー等 <input type="checkbox"/> 在職証明書 <input type="checkbox"/> 業績単位申告表 <input type="checkbox"/> 出席証明書等のコピー
(1-5)	<input type="checkbox"/> 卒業証書のコピー等 <input type="checkbox"/> 在職証明書 <input type="checkbox"/> 業績単位申告表 <input type="checkbox"/> 出席証明書等のコピー
(1-6)	<input type="checkbox"/> 在職証明書 <input type="checkbox"/> 業績単位申告表 <input type="checkbox"/> 出席証明書等のコピー <input type="checkbox"/> 職務経歴書 <input type="checkbox"/> 理由書
(3-1) (3-2)	<input type="checkbox"/> 修了証書のコピー等 <input type="checkbox"/> 在職証明書
(3-3)	<input type="checkbox"/> 卒業証書のコピー等 <input type="checkbox"/> 在職証明書
(3-4) (3-5)	<input type="checkbox"/> 修了証書のコピー等
(3-6)	<input type="checkbox"/> 卒業証書のコピー等 <input type="checkbox"/> 在職証明書
(3-7) (3-8)	<input type="checkbox"/> 免許のコピー <input type="checkbox"/> 在職証明書
(3-9)	<input type="checkbox"/> 修了証書のコピー等 <input type="checkbox"/> 在職証明書

12 様式印刷の注意

様式を印刷する場合は、印刷ウィザードの「ページ処理」「ページの拡大/縮小」のオプション「なし」を選択して、印刷してください。

